

Schoolplan 2015-2019

Basisschool De Zonnebloem Den Haag

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Verbeterpunten	6
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	9
2.7 Verbeterpunten	10
3 Onderwijskundig beleid	11
3.1 De missie van de school	11
3.2 De visies van de school	11
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	13
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	13
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	14
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	15
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	15
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	17
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	18
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	18
3.11 ICT	19
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	19
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	20
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	20
3.15 De kernvakken: Engelse taal	20
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	20
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	21
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	21
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	22
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	22
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	22
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	23
3.23 Talentontwikkeling	24
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	24
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	25
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	26
4 Personeelsbeleid	28
4.1 Integraal Personeelsbeleid	28
4.2 De organisatorische doelen van de school	28
4.3 De schoolleiding	29
4.4 Beroepshouding	29
4.5 Professionele cultuur	30
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	30

4.7 Werving en selectie	30
4.8 Introductie en begeleiding	31
4.9 Taakbeleid	31
4.10 Collegiale consultatie	31
4.11 Klassenbezoek	31
4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen	31
4.13 Het bekwaamheidsdossier	32
4.14 Intervisie	32
4.15 Functioneringsgesprekken	32
4.16 Beoordelingsgesprekken	33
4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	33
4.18 Teambuilding	35
4.19 Verzuimbeleid	35
4.20 Mobiliteitsbeleid	35
5 Organisatie en beleid	36
5.1 Organisatiestructuur	36
5.2 Groeperingsvormen	36
5.3 Schoolklimaat	36
5.4 Sociale en fysieke veiligheid	37
5.5 ARBO-beleid	37
5.6 Interne communicatie	38
5.7 Externe contacten	38
5.8 Contacten met ouders	39
5.9 Overgang PO-VO	39
5.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	39
6 Financieel beleid	40
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	40
6.2 Interne geldstromen	40
6.3 Externe geldstromen	40
6.4 Sponsoring	41
6.5 Begrotingen	41
7 Zorg voor kwaliteit	42
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	42
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	42
7.3 Wet- en regelgeving	42
7.4 Strategisch beleid	43
7.5 Inspectiebezoeken	43
7.6 Vragenlijst Leraren	44
7.7 Vragenlijst Leerlingen	44
7.8 Vragenlijst Ouders	45
7.9 Het evaluatieplan 2015-2019	45
7.10 Planning vragenlijsten	47
8 Verbeterpunten 2015-2019	48
9 Meerjarenplanning 2015-2016	50
10 Meerjarenplanning 2016-2017	51
11 Meerjarenplanning 2017-2018	52
12 Meerjarenplanning 2018-2019	53

13 Formulier "Instemming met schoolplan"	54
14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	55

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van De Haagse Scholen en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg (zie hoofdstuk 8). Dit betekent, dat wij deze beleidsterreinen:

1. Beschrijven Wat beloven we? [zie schoolplan]
2. Periodiek (laten) beoordelen Doen wij wat we beloven? [zie hoofdstuk 8.9]
3. Borgen of verbeteren Wat moeten wij borgen? Wat verbeteren? [zie hoofdstuk 8.10 t/m 8.14]

De onderscheiden beleidsterreinen komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader.

In het schoolplan zijn hoofdstukken opgenomen (zie inhoudsopgave) die nader ingaan op de doelen die we stellen ten aanzien van de genoemde beleidsterreinen.

In het hoofdstuk Onderwijskundig beleid beschrijven we waarom we wat wel en niet doen en wat we willen hebben bereikt over vier jaar.

In het hoofdstuk Personeelsbeleid, gaan we nader in op de rol en de functie van de onderscheiden competenties.

Dit schoolplan is tot stand gekomen dankzij de input van het hele team.

Namens het team van De Zonnebloem.

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1.1. Doelen en functie van het schoolplan.

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van De Haagse Scholen in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase ‘to plan’).

Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze verbeterdoelen (fase ‘to check’) voor de komende vier jaar.

Het schoolplan functioneert daardoor als verantwoordingsdocument (fase ‘to do’) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als planningsdocument (fase to ‘act’) voor de planperiode 2015-2019.

Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk 8) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. (Plan-do-check-act)

1.1.2. Procedures voor het opstellen, vaststellen en levend houden (maken) van het schoolplan

Het schoolplan is door de directie opgesteld in overleg met het team. De teamleden hebben meegedacht over de invulling van de verschillende hoofdstukken, en tevens conceptteksten aangeleverd. De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan evalueren en het plan voor het komende jaar samen vaststellen. Het jaarplan hangt in de personeelskamer en wat gereed is wordt afgevinkt. Conform het bepaalde in het “Managementstatuut Haags primair en speciaal openbaar onderwijs 2008” (artikel 6 lid 2 onder k) is het plan door de directeur van de school voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Door inzending van dit plan aan de centrale directie van De Haagse Scholen verklaart de directeur van de school dat de MR en het team met het plan heeft ingestemd in mei 2015.

1.1.3 Verwijzingen

In de bijlage staan de volgende protocollen / documenten die aanwezig zijn op school c.q. beschikbaar via Intranet.

Bijlagen

1. Protocollen

1.3 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Actualiseren van de protocollen en documenten	gemiddeld

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Hoofdstuk 2 Schoolbeschrijving

2.1. Gegevens van de stichting

Naam stichting: De Haagse Scholen

Voorzitter Commissie van Bestuur: Dhr. W. Hendrix

Adres: Postbus 61454

Postcode + plaats: 2506 AL Den Haag

Telefoonnummer: 070-30655200

E-mail adres: info@dehaagsecholen.nl (<mailto:info@dehaagsecholen.nl>)

Website adres: www.dehaagsecholen.nl

Gegevens van de school

Naam school: De Zonnebloem

Directeur: Dhr. E.C. van der Heiden

Adres.: Hyacinthweg 5

Postcode + plaats: 2565 RE Den Haag

Telefoonnummer: 070-3251503

E-mail adres: info@zonnebloem-den Haag.nl (<mailto:info@zonnebloem-den Haag.nl>)

Website adres: www.obszonnebloem.nl (<http://www.obszonnebloem.nl>)

Binnen een straal van 850 meter hebben we de volgende scholen:

- De Vlierboom (openbaar)
- Nutsschool (algemeen bijzonder)
- De Vliermeent (christelijk)
- O.G. Heldringschool (christelijk)
- Bohemen Kijkduin (openbaar)
- De Parkiet (katholiek)
- 1e Nederlandse Montessorischool (Montessori)
- De Oase (katholiek)

2.2 Kenmerken van het personeel

2.2. Kenmerken directie en leraren

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct-directeur. De directie vormt samen met de bouwcoördinatoren, rekencoördinator, taalcoördinator, (hoog)begaafdheidscoördinator, ICT coördinator en de intern begeleiders het managementteam (MT) van de school. Het team (n=32) bestaat uit:

- 1 directeur
- 1 adjunct directeur
- 8 voltijd groepsleerkrachten
- 14 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 3 intern begeleiders
- 1 leerkrachtondersteuner
- 1 onderwijsassistent
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge
- 1 schoolmedewerkster

Van de 32 medewerkers zijn er 25 vrouw en 7 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Totaal	8	20	4

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	2	1	
Tussen 50 en 60 jaar	2	7	2
Tussen 40 en 50 jaar	1	3	
Tussen 30 en 40 jaar	3	4	2
Tussen 20 en 30 jaar		5	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	8	20	4

Onze school heeft vier opgeleide coaches en we benutten hen voor de begeleiding van de beginnende leerkrachten en LIO stagiaires in het kader van Opleiden In School.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

2.3. Kenmerken van de leerlingen.

Onze school wordt bezocht door 465 kinderen (stand van zaken 1-10-2014), waarvan 230 leerlingen in de leeftijd van 4-7 jaar en 235 in de leeftijd van 8 jaar of ouder.

Slechts 3 leerlingen (1%) hebben een gewicht van 0,3 per 1-10-2014. We beschikken over een overzicht van de groepen en de gewichten van de leerlingen. In komende jaren zal dit verminderen 0 in 2019.

We hebben slechts 7 NOAT leerlingen en dit zal de komende jaren stabiel blijven.

De school is een buurtschool en 91% van de leerlingen komen dan ook uit de directe postcode gebieden (2565, 2564 en 2563).

Met 17 groepen zitten op de maximale capaciteit van het schoolgebouw en dit zal de komende vier jaar zo blijven.

Uitbreiding staat de komende vier jaar niet in de planning.

In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan gedragsregulering (sociaal-emotionele ontwikkeling)
- Extra aandacht voor technologie
- Extra aandacht voor hoogbegaafden
- Extra aandacht besteden creativiteit, kunst en cultuur
- Extra aandacht voor ICT en de 21e eeuwse vaardigheden

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

2.4. Kenmerken ouders en omgeving

Onze school staat in een wijk met veel jonge gezinnen. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (intakegesprekken en inschrijfformulieren).

De wijk kent dure eengezinswoningen en goedkopere woningen. De populatie is daarom gemêleerd.

De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met een gemiddelde HBO-populatie. Kenmerkend is dat ouders allebei werken, vaak parttime en veel gebruik wordt gemaakt van overblijven tussen de middag en opvang na schooltijd. Dit heeft wat oudercontacten betreft gevolgen voor de school, welke vaak 's avonds plaats vinden.

Een belangrijk kenmerk van de ouders is ook het relatief hoge percentage leerlingen met gescheiden ouders:

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<i>Onderwijskundig beleid</i>	<i>Onderwijskundig beleid</i>

<ul style="list-style-type: none"> • De Vreedzame School 	<ul style="list-style-type: none"> • Borging
<ul style="list-style-type: none"> • Begeleiding leerlingen op eigen niveau 	<ul style="list-style-type: none"> • Werken met meer dan 3 aanpakken
<ul style="list-style-type: none"> • Brede ontwikkeling van kinderen 	<ul style="list-style-type: none"> • Levensbeschouwing
<ul style="list-style-type: none"> • ICC 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseren resultaten en doelen stellen
Personeelsbeleid	Personeelsbeleid
<ul style="list-style-type: none"> • Begeleiding nieuwe leerkrachten 	<ul style="list-style-type: none"> • Werkdruk m.n. door administratie
<ul style="list-style-type: none"> • Betrokkenheid leerkrachten en stagiaires 	
Organisatie en beleid	Organisatie en beleid
<ul style="list-style-type: none"> • Betrokkenheid ouders en contacten 	<ul style="list-style-type: none"> • Veiligheid op weg naar school
<ul style="list-style-type: none"> • Naschoolse activiteiten en sporttoernooien 	<ul style="list-style-type: none"> • Overblijf
<ul style="list-style-type: none"> • Imago school 	
Financieel en materieel beleid	Financieel en materieel beleid
<ul style="list-style-type: none"> • ICT faciliteiten 	<ul style="list-style-type: none"> • Schoonmaak
<ul style="list-style-type: none"> • Speelmogelijkheden 	<ul style="list-style-type: none"> • Ruimtegebrek
<ul style="list-style-type: none"> • Uiterlijk gebouw 	
<ul style="list-style-type: none"> • Goede materialen 	
Kwaliteitsbeleid	Kwaliteitsbeleid
<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitszorg 	<ul style="list-style-type: none"> • Werken met ontwikkelingsperspectief
	<ul style="list-style-type: none"> • Planmatig werken met het cyclusmodel

KANSEN	BEDREIGINGEN
<ul style="list-style-type: none"> • Digitaal dossier Bardo en lerarenregister • Opbrengstgericht werken • Ouderparticipatie • Nascholing • Passend onderwijs • Haags Educatieve Agenda 	<ul style="list-style-type: none"> • Personeel: geen vervanging bij ziekte • Aanbod leerlingen: niet alle leerlingen kunnen geplaatst worden • Financiën: wegvallen subsidies, afname rijksbekostiging ondanks gelijk blijvend aantal leerlingen

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken en aandacht voor handelingsgericht werken
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
4. Digitalisering
5. Invoer passend onderwijs
6. De rol van de leerkracht verandert; van instructeur naar begeleider
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

2.7 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Verdere ontwikkeling opbrengstgericht werken	hoog
Professionele leergemeenschap: verbeteren leerkrachtvaardigheden	hoog
Werken met analyses en doelen stellen	hoog
Communicatieplan	gemiddeld
Levensbeschouwing	gemiddeld
Talentontwikkeling in brede zin	hoog
Afspraken maken om de borging beter te bewaken	hoog

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

MISSIE

A. Missie DHS (2015-2020) Wij bereiden onze leerlingen voor op de wereld van morgen. Onze beloften:

1. Wij kennen ieder kind.
2. Wij stimuleren verwondering en nieuwsgierigheid.
3. Wij leren onze leerlingen om samen te werken en samen te leven.
4. Wij geven onze leerlingen verantwoordelijkheid voor het eigen leren.
5. Onze medewerkers onderzoeken en ontwikkelen hun kennis, houding en vaardigheden.

A. Missie De Zonnebloem

De kinderen van nu leven in een dynamische en complexe maatschappij, waarbij de toekomst niet te voorspellen is. Wij willen de kinderen opleiden tot zelfstandige en open mensen in relatie tot de wereld en de ander, om zo vol vertrouwen die toekomst in te stappen. Tijdens de schooljaren staan competentie, relatie en autonomie daarbij centraal.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: "Alleen met elkaar maken we kwaliteit"

Onze kernwaarden zijn:

- * Alle medewerkers werken samen aan hun persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling
- * Op onze school wordt systematisch (gestructureerd) aandacht geschonken aan de sociaal emotionele ontwikkeling
- * Op onze school is er sprake van passend onderwijs
- * Op onze school wordt opbrengstgericht gewerkt en werken we met groepsplannen.
- * Op onze school hebben we oog voor veiligheid, verantwoordelijkheid en respect.

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden komen aan bod in de reguliere vergaderingen
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids

3.2 De visies van de school

Visie DHS

Doelen Ambitiestatement (2015-2020):

Pedagogisch-didactische vernieuwing

- In een meerderheid van onze scholen zijn de leerlingen in het schooljaar 2019-2020 mede verantwoordelijk voor het eigen leerproces.
- In alle scholen met een voorschool is met ingang van het schooljaar 2017-2018 sprake van een geïntegreerd en afgestemd aanbod voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar. Daar waar mogelijk is de peuterspeelzaal ingebracht in de Stichting Peuterspeelzalen DHS. In het schooljaar 2017-2018 bestaat de Stichting Peuterspeelzalen DHS uit minimaal 6 peuterspeelzalen.
- Alle scholen beschikken met ingang van het schooljaar 2016-2017 over de kennis van de nieuwste inzichten uit de pedagogiek en didactiek, onderhouden deze kennis en passen deze waar mogelijk toe in hun aanbod.
- In alle scholen wordt, uiterlijk met ingang van schooljaar 2018-2019, maar zo mogelijk eerder, op een substantiële wijze gewerkt met een manier van onderwijs geven die de nieuwsgierigheid en creativiteit van leerlingen prikkelt.
- In alle scholen wordt, uiterlijk met ingang van schooljaar 2018-2019, maar zo mogelijk eerder, gebruik gemaakt van een eigentijdse ICT omgeving ter ondersteuning van het onderwijsinhoudelijk proces op school.

Professionalisering

- Met ingang van schooljaar 2017-2018 zijn alle leerkrachten en schooldirecteuren van DHS ingeschreven in het voor hen geldende register.
- Met ingang van schooljaar 2016-2017 beschikken alle leerkrachten van DHS, met uitzondering van de starters, over de basisvaardigheden en beschikt 40% van de leerkrachten over de complexe vaardigheden. In het schooljaar 2019-2020 beschikt 80% van de leerkrachten over de complexere vaardigheden.
- In het schooljaar 2015-2016 is er voor iedere school van DHS en voor het bestuurskantoor een meerjarig opleidingsplan dat onder meer een koppeling heeft met het Ambitie Statement 2015-2020 en het schoolplan en voor

iedere medewerker een hiervan afgeleid persoonlijk ontwikkelplan. De opleidings- en ontwikkelingsplannen gaan in schooljaar 2015-2016 in uitvoering.

- In het schooljaar 2015-2016 heeft DHS de beschikking over een aan de ambities gerelateerd leiderschapsprogramma, dat in dat schooljaar in uitvoering gaat.
- DHS beschikt vanaf schooljaar 2016-2017 over een structuur en cultuur waarin kennisdeling en talentontwikkeling gemeengoed is.
- We passen in alle scholen, uiterlijk met ingang van schooljaar 2016-2017, met dezelfde genormeerde kwaliteit, de gesprekkencyclus toe en borgen de in de cyclus gemaakte afspraken.

Externe profilering

- Alle scholen realiseren met ingang van het schooljaar 2016-2017 een vorm van partnerschap van de school met de ouders van onze leerlingen.
- Het marktaandeel van DHS basisscholen stijgt en heeft op 1 oktober 2019 een stijging van 1% bereikt ten opzichte van het marktaandeel op 1 oktober 2014.
- Het imago van DHS in Den Haag is in 2020 aanmerkelijk beter dan in 2015, gemeten onder alle Haagse inwoners.
- Alle scholen zijn herkenbaar als scholen van DHS en dragen, naast de eigen identiteit, ook de identiteit van DHS uit.

Overige doelen

- Alle scholen hebben een basisarrangement.
- De gemiddelde Cito score van DHS scholen is vergelijkbaar met de score van vergelijkbare schoolbesturen in Amsterdam, Rotterdam en Utrecht.
- We hebben met ingang van schooljaar 2016-2017 een beleid voor duurzaamheid op facilitair gebied ontwikkeld.
- Alle scholen hebben met ingang van het schooljaar 2016-2017 een beleid voor sociale veiligheid ontwikkeld en in werking gesteld.
- Alle scholen hebben met ingang van het schooljaar 2015-2016 hun basisondersteuning op orde en maken in hun ondersteuningsprofiel duidelijk wat hun mogelijkheden zijn

Visie De Zonnebloem

Onze visie is gebaseerd op de volgende leidende principes binnen ons onderwijs:

- respect
- veiligheid
- verantwoordelijkheid

We willen de leerlingen een veilig schoolklimaat bieden, waarin respect voor de ander en voor verschillen een belangrijk principe is. Daarnaast willen we de leerlingen leren zelfstandig en verantwoordelijk te zijn voor hun keuzes, hun leerproces en hun gedrag. De kernwaarden van ons leren zijn betrokken in het leven, nieuwsgierig in het leren en ondernemend in het werken. We bieden onderwijs met een stevige cognitieve en emotionele basis.

Hierbij bereiden we de leerlingen voor op de toekomst. Ons onderwijs is uitdagend en speelt in op de talenten en de leerbehoeften van de individuele leerling.

De 21e eeuwse vaardigheden zijn daarbij een speerpunt.

1. Vanuit de leerling:

Talentontwikkeling

o [H]erkenning talenten: talenten inzetten om te leren

21th eeuwse vaardigheden:

- o ICT: vaardigheden: veerkracht – initiatief – zelfstandigheid – creativiteit
- o Creativiteit(in denken)
- o Kritisch denken
- o Probleemoplossingsvaardigheden
- o Communiceren
- o Samenwerken, coöperatieve werkvormen.
- o Sociale en culturele vaardigheden, inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen

Relatie, autonomie en competentie

- o Zelfregulering, het zelf sturen van het leerproces.
- o Verantwoordelijkheid kunnen nemen.
- o Leren keuzes te maken.
- o Uitgaan van verschillen in leren.

2. De leerkracht doet er toe

- o Zij zijn goed opgeleid en blijven in ontwikkeling.
- o Zij geven differentiatie in instructie
- o Zij verzorgen vernieuwend onderwijs
- o Zij bieden onderwijs van hoge kwaliteit
- o Zij krijgen het vertrouwen
- o Zij kunnen keuzes maken
- o Zij hebben autonomie
- o Zij staan open voor kennis en onderzoek
- o Zij staan geregistreerd in het lerarenregister
- o Zij zijn de professionals , ouders zijn ervaringsdeskundigen
- o Zij geven en ontvangen feedback

3. De organisatie faciliteert dit door:

- o Eigentijdse methodes en lesmateriaal
- o Het bieden van een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering:
- o Planmatige cyclus van kwaliteitszorg
- o Intervisie
- o Goed personeelsbeleid
- o Leerkrachten in staat stellen een opleiding tot Masters te volgen.
- o Visitatiestelsel

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing.

Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing en geestelijke stroming.
2. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
3. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie.
4. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving.
5. Vanaf groep 6 werken we met het blad Sam-Sam.
6. Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
1.5 De sociale competenties van de leerlingen liggen op een niveau dat mag worden verwacht.	3,00

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling

van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groepsbespreking besproken door de leerkracht en de intern begeleider. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie rooster)
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling: De Vreedzame School en bij de kleuters gebruiken we ook KIJK.
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling: Viseon
4. Handelingsplannen worden gemaakt voor leerlingen na een dyslexie meting of voor leerlingen met ernstige gedragsproblemen.
5. We werken met groepsplannen.
6. Het rapport geeft waarderingen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.
7. De sociaal-emotionele ontwikkeling komt aan bod tijdens de leerlingbespreking.
8. De leerlingen vullen vanaf groep 5 tweejaarlijks een leerlingen vragenlijst in.
9. We koppelen de sociaal-emotionele ontwikkeling aan godsdienst onderwijs en actief burgerschap.

Beoordeling

De beoordeling is gebaseerd op het stelselonderzoek van de inspectie op 16 oktober 2014.

Omschrijving	Resultaat
De sociale competenties van de leerlingen liggen op een niveau dat mag worden verwacht.	3,00
Het personeel van de school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.	4,00

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen (ambities) en ons aanbod vastgesteld.

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Onze ambities (doelen) zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Per ambitie hebben we een aanbod geformuleerd. Onze ambities en het daarbij passende aanbod staat vermeld op onze website. Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

Beoordeling

De beoordeling is gebaseerd op het stelselonderzoek van de inspectie op 16 oktober 2014.

Omschrijving	Resultaat
De school heeft een aanbod gericht op de bevordering van actief burgerschap en sociale integratie met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit in de samenleving.	3,00
De school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op de bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.	3,00

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende **ambities** vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen
2. Wij gebruiken voor Taal, Rekenen & Wiskunde en wereldoriëntatie methodegebonden toetsen
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs
10. Het curriculum wordt aangescherpt met de 21e eeuwse vaardigheden

Beoordeling

De beoordeling is gebaseerd op het stelselonderzoek van de inspectie op 16 oktober 2014.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00
Bij de aangeboden leerinhouden voor Nederlandse taal en rekenen en wiskunde betreft de school alle kerndoelen als te bereiken doelstellingen.	3,00
De leerinhouden voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde worden aan voldoende leerlingen aangeboden tot en met het niveau van leerjaar 8.	3,00
De leerinhouden in de verschillende leerjaren sluiten op elkaar aan.	3,00

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Fonemisch bewustzijn Eigen thema's met SLO doelen	Beginnende geletterdheid van Aernoutse (groep 1) Letter toets en grafemen toets (groep 2) CITO Taal voor kleuters (groep 2)	
	Veilig Leren Lezen	Methode gebonden toetsen groep 3 Herfst-winter-lente en zomersignalering (groep 3)	

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
	Taal Actief 4	Methode gebonden toetsen (groep 4 t/m 8) CITO-woordenschat CITO eindtoets (groep 8)	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	CITO DMT en AVI (incidenteel)	
	Estafette	CITO leestempo (groep 4 t/m 8) DMT - AVI incidenteel Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	Methode gebonden toetsen (groep 4 t/m 8) CITO - begrijpend lezen toets (groep 3 t/m 8) Eindtoets groep 8	
Spelling	Veilig leren lezen Taal actief 4	Methode gebonden toetsen (groep 4 t/m 8) CITO - Spelling (groep 3 t/m 8) Eindtoets groep 8 Werkwoordspelling (groep 7-8)	groep 5 (2015), groep 6 (2016), groep 7 (2018) groep 8 (2019)
Schrijven	Pennenstreken		2014 gr. 3 2015 gr. 4 2016 gr. 5 2017 gr. 6
Engels	Real English	Methodegebonden toetsen groep 7-8	2015-2016 (gr. 5 t/m 8)
Rekenen	Map Gecijferd bewustzijn (groep 2) Alles Telt	CITO Rekenen voor kleuters (groep 2) Methode gebonden toetsen (groep 3 t/m 8) CITO Rekenen (groep 3 t/m 8) CITO basisbewerkingen CITO eindtoets	
Geschiedenis	Argus Clou	Methodegebonden toetsen groep 5 t/m 8	
Aardrijkskunde	Argus Clou	Methodegebonden toetsen groep 5 t/m 8	
Natuuronderwijs	Argus Clou	Methodegebonden toetsen groep 5 t/m 8	
Wetenschap & Techniek	Argus Clou	Methodegebonden toetsen groep 3 t/m 8	
Verkeer	Klaar over!	Methodegebonden toetsen groep 3 t/m 8 Verkeersexamen gr. 7	2017
Tekenen	Moet je doen		2016

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Handvaardigheid	Moet je doen		2016
Muziek	Moet je doen		2016
Bewegingsonderwijs	Bewegingslessen in het speellokaal (groep 1-2) Basislessen bewegingsonderwijs (groep 3 t/m 8)		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	De Vreedzame School	KIJK (groep 1 en 2) Sidi-3 (groep 1-8) CITO VISEON (groep 3 t/m 8)	
Godsdienst	En dat vieren wij		2018

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Vanaf groep 1 werken we met goede methodes. Het leesplezier van de leerlingen worden bevorderd door de klassenbibliotheek en het voorlezen. Vanaf groep 5 worden de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid verder ontwikkeld door het houden van presentaties en het maken van werkstukken.

Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator
3. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de mappen fonemisch bewustzijn en eigen thema's met SLO doelen.
4. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
5. De school besteedt voldoende tijd aan taal- en woordenschatonderwijs
6. Het rooster verheldert voldoende welke taalonderdelen wanneer aan bod komen
7. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
8. De school geeft technisch lezen in de groepen 3 t/m 8
9. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid
- 10 We laten de kinderen taal beleven door extra activiteiten, zoals de Kinderboekenweek, het voorleesontbijt, poëziewedstrijden etc.

Beoordeling

De beoordeling is gebaseerd op het stelselonderzoek van de inspectie op 16 oktober 2014

Omschrijving	Resultaat
De resultaten voor de leerlingen voor Nederlandse taal tijdens de schoolperiode liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie mag worden verwacht.	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
Begrijpend lezen	hoog
Woordenschat	hoog

Bijlagen

1. Taalbeleidsplan De Zonnebloem

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes vanaf groep 1 (Alles Telt), Cito-toetsen en methode gebonden toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; Aanpak 1 - 2 - 3, plan van aanpak 4 (De Levelwerkers: (hoog)begaafden) en eventueel kinderen met een ontwikkelingsperspectief.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
2. Onze school beschikt over een rekenbeleidsplan
3. We hebben een gekwalificeerde rekencoördinator
4. In groep 1-2 wordt er les gegeven met de map Gecijferd bewustzijn (CPS), eigen thema's met SLO doelen en rekentuin (software).
5. De leraren besteden structureel aandacht aan rekenen en wiskunde (rooster).
6. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
7. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
8. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
9. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
10. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)

Beoordeling

De beoordeling is gebaseerd op het stelselonderzoek van de inspectie op 16 oktober 2014

Omschrijving	Resultaat
De resultaten van de leerlingen voor Rekenen&Wiskunde tijdens de schoolperiode liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
Protocol dyscalculie	gemiddeld

Bijlagen

1. Rekenbeleidsplan

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis
3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuur en techniek
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
6. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie

7. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde (studievaardigheden)

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. Wat moeten jongeren nu leren om optimaal voorbereid te zijn op de samenleving in de 21ste eeuw? Het doel is om kinderen zelfstandig gebruik te laten maken van de ICT middelen waarbij ze zelf bepalen wanneer ze deze middelen nodig hebben. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software.

Naast taal en rekenen en de kernvakken, zijn de competenties samenwerken, creativiteit, ict-geletterdheid, communiceren, probleemoplossend vermogen, kritisch denken en sociale en culturele vaardigheden van belang. Ook een betrokken, ondernemende en nieuwsgierige houding komen van pas in de 21ste eeuw.

Wat moeten jongeren nu leren om optimaal voorbereid te zijn op de samenleving in de 21ste eeuw? Verschillende organisaties wereldwijd hebben hiervoor verschillende modellen. Kennisnet heeft deze modellen vertaald naar de Nederlandse situatie. Naast taal en rekenen en de kernvakken, zijn de competenties samenwerken, creativiteit, ict-geletterdheid, communiceren, probleemoplossend vermogen, kritisch denken en sociale en culturele vaardigheden van belang. Ook een betrokken, ondernemende en nieuwsgierige houding komen van pas in de 21ste eeuw.

Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord
2. De leerlingen kunnen werken met Internet, Word, Excel, PowerPoint, Apps
3. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie. Ze werken met tablets waarop alle leeractiviteiten door de leerlingen zelf kan worden bepaald.
4. We beschikken over een Internetprotocol
5. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
6. Inventariseren scholingsbehoeften leerkrachten
7. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software

Verbeterpunt	Prioriteit
Verbeteren digitale geletterdheid (21e eeuwse vaardigheden)	hoog
Invoering I-coach	gemiddeld

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. We beschikken over een methode voor de teken- en handvaardigheidslessen
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek
4. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie
5. We hebben een cultuurbeleidsplan
6. We hebben een gekwalificeerde intern cultuur coördinator (ICC)

Verbeterpunt	Prioriteit
Een nieuwe ICC-er op laten leiden.	gemiddeld

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen van groep 1-2
2. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd gymlokaal voor de leerlingen van groep 3 t/m 8
3. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
4. Wij hebben een vakdocent voor Lichamelijke Opvoeding daar niet alle leraren bevoegd zijn om bewegingsonderwijs te verzorgen.
5. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
6. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs
7. Onze vakdocent heeft ook een motorische remedial teaching opleiding gevolgd en geeft MRT
8. Onze vakdocent verzorgt ook de naschoolse sportactiviteiten en coördineert alle sporttoernooien en evenementen
9. Wij doen via onze vakdocent mee aan de Gewichtige Vakleerkracht.

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2. Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek (Argus Clou)
3. Wij beschikken over een techniekcoördinator
4. Wij toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek
5. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
6. Wij beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek
7. Wij worden begeleid door een techniek coach

Verbeterpunt	Prioriteit
Doorgaande lijn techniek&wetenschap	hoog
Maken van een beleidsplan	hoog

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

Onze ambities zijn:

1. In groep 5 t/m 8 wordt de nieuwe Engelse methode ingezet
2. In de tweede fase invoeren Engels in groep 1 t/m 4 via het Early Bird principe
3. Voor de lessen Engelse taal zetten we een native speaker in (ouder)

Verbeterpunt	Prioriteit
Engelse vaardigheid leerkrachten	laag

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een

weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. Leraren hanteren heldere roosters
5. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

De beoordeling is gebaseerd op het stelselonderzoek van de inspectie op 16 oktober 2014

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00
De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
Rooster aanpassen aan de realiteit	gemiddeld

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben een vormende en opvoedende taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk onderzoekend en zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

Voor een goed pedagogisch basisklimaat waarbij we uitgaan van competenties, autonomie en relatie is een goede klassenorganisatie een basisvoorwaarde. Hieronder verstaan we:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Beoordeling

De beoordeling is gebaseerd op het stelselonderzoek van de inspectie op 16 oktober 2014

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan adaptief onderwijs. We geven onderwijs op maat, en daarom differentiëren we bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen meer zelf keuzes leren maken.

Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op vier niveaus

3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en/of hulp (vaste ronde)
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor de indeling in vier aanpakken
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
10. De leraren werken handelingsgericht

Beoordeling

De beoordeling is gebaseerd op het stelselonderzoek van de inspectie op 16 oktober 2014

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00
De leraren geven duidelijke uitleg van de leerstof	3,00
De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer	3,00
De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten	3,00

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en week- of keuze taken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten keuze-opdrachten
5. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

Onze school besteedt veel aandacht aan de zorg en begeleiding van de leerlingen. We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding.

De ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd met behulp van de Cito-toetsen (cognitief), het SIDI-3 signaleringsinstrument en Viseon (sociaal emotioneel). Deze zorg richt zich zowel op het wegwerken of verkleinen onderwijsachterstanden (leerprestaties) als uitdaging geven waar mogelijk en het verbeteren van de sociaal-emotionele ontwikkeling. De toetsresultaten beschouwen we als indicatief. Het totaalbeeld van de leerling –zoals dat in het gesprek tussen IB-er en leraar aan de orde komt– bepaalt de onderwijsbehoefte van de leerling.

We werken handelingsgericht. Daar waar mogelijk proberen we leerlingen te clusteren, en oriënteren ons op het werken met groepsplannen. Binnen de groepsplannen houden we oog voor het individuele kind. Wat ons betreft richt de zorg zich op meerdere typen leerlingen. Alle leerlingen worden drie keer per jaar in de groepsbespreking besproken met de IB-er. In beginsel geven we een HP aan leerlingen met een IV, V of V--score en (hoog)begaafde leerlingen.(+) Een HP kan zowel een cognitief (HPC) als een gedragsmatig (HPG) accent krijgen.

Onze ambities zijn:

1. We werken met groepsplannen
2. Het beleid baseren we op de trendanalyses
3. We werken met vaardigheidsscores
4. We borgen het beleid (hoog)begaafden.
5. De leraren kennen de leerlingen
6. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
7. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
8. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
9. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
10. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
11. De school voert de zorg planmatig uit
12. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
13. De intern begeleiders coördineren de zorg en begeleiding
14. De (hoog)begaafdheidscoördinator begeleidt de gesignaleerde leerlingen

Beoordeling

De beoordeling is gebaseerd op het stelselonderzoek van de inspectie op 16 oktober 2014

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00
De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen	3,00
De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen	3,00
De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben	3,00
Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor de zorgleerlingen	3,00
De school voert de zorg planmatig uit	3,00
De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
Planmatig en cyclisch evalueren van de kwaliteitszorg	hoog

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het

groepsplan onderscheiden we Plan van aanpak 1 (verlengde instructie), Plan van aanpak 2 (basisgroep), Plan van aanpak 3 (verkorte instructie) en Plan van aanpak 4 (levelwerkers). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op vier niveaus
2. De leraren geven directe instructie (DIM)
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

De beoordeling is gebaseerd op het stelselonderzoek van de inspectie op 16 oktober 2014

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00
De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen	3,00
De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen	3,00
De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen	3,00
De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen	3,00

3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk om de 21e eeuwse vaardigheden in te passen in ons curriculum en dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
5. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills en dit in te passen in ons curriculum

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school biedt extra ondersteuning voor leerlingen met gehoorstoornissen
4. Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden

5. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
6. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Verbeterpunt	Prioriteit
Evaluatie SOP	gemiddeld

Bijlagen

1. Schoolondersteuningsprofiel

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Opbrengst gericht werken

Opbrengstgericht werken betekent dat opbrengstgegevens gebruikt worden om het onderwijsproces te verbeteren zodat alle leerling-prestaties toenemen.

- Hoe zorg ik dat iedereen iets leert? [of: zijn ze aan het leren van de van de straat?]
- Opbrengstgericht werken is doelgericht denken d.w.z.
 - wat wil ik de kinderen leren?
 - hoe ga ik dat doen?
 - hoe weet ik of dat gelukt is?
 De leerkracht als autonome professional [autonomie – verantwoordelijkheid – vertrouwen]
- Hoe ziet het dagelijks professioneel gedrag er in het onderwijs uit?
 1. Wat wil ik (dat) de kinderen leren? [wat zijn mijn lesdoelen (uur –dag – blok)]
 2. Hoe ga ik dat bereiken? [waar zoek ik hulp of ondersteuning]
 3. Hoe weet ik of het gelukt is? [Hoe evalueer ik en hoe en waar zoek ik feed back]
 4. Aan wie leg ik verantwoording af? [wie mag mij aanspreken op mijn professioneel handelen?]

Twee perspectieven OGW:

1. Verantwoordelijkheidspectief [nadruk op legitimering naar buiten/boven m.b.v. gegevens uit de school of maatschappelijke verantwoordelijkheid]
2. Ontwikkelperspectief [nadruk op verbetering van het onderwijsproces en leeropbrengsten m.b.v. gegevens over leren leerlingen of: autonomie van de leerkracht]

Opbrengstgericht werken: “Ik doe altijd mijn best”

Het proces: Omzetten in procedure per school

- Stap 1 Verzamelen gegevens
- Stap 2 Analyseren gegevens:
 - Wat zien we?
 - Welke verklaringen hebben we hiervoor?
 - Wat zijn onze conclusies?
- Stap 3 Doelen stellen: wat willen we met deze leerling bereiken?
- Stap 4 Plan van aanpak uitwerken, gebruik makend van effectieve aanpakken
- Stap 5 Plan van aanpak uitvoeren
- Stap 6 Begin weer bij stap 1

Doelen stellen op alle onderwijsniveaus:

Leerlingniveau Leerlingen iedere les een helder doel voor ogen geven:

- Wat gaan we doen?
- Hoe gaan we dit doen?
- Wat kunnen we daardoor aan het einde van de les
- Evalueren met de kinderen

Je merkt dat kinderen meer greep krijgen op waar ze mee bezig zijn.

Groepsniveau

- Wat wil ik met deze groep dit jaar bereiken?
- Wat moet er in ieder geval aan bod komen om dit te realiseren?
- Hoe speel ik hierbij in op verschillen tussen leerlingen?

- Welke initiatieven moet ik hiervoor nemen?
- Hoe organiseer ik dit in de groep?

Schoolniveau

- CITO eindtoets
- Percentage uitvallers in alle groepen?
- Percentage excellerenden?

Bovenschools niveau

- Percentage opbrengstgerichte cultuur
- Maatregelen Tegen Pesten Landelijk niveau

Verbeterpunt	Prioriteit
Strategieën voor het opzetten van een Professionele Leergemeenschap	hoog

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Daarnaast vinden we de creatieve, culturele en muzische vorming van belang om tot evenwichtige persoonlijkheden te ontwikkelen. We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau? Wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelingsproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelingsproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een IV- of V-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een I-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak.

Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) m.n. Rekenen en Taal
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in een apart katern (c.q. het jaarverslag). Dit katern is een bijlage bij ons jaarverslag. Het katern bevat ons beleid m.b.t. de bovenstaande thema's, de kengetallen over de laatste drie of vijf jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.

Beoordeling

De beoordeling is gebaseerd op het stelselonderzoek van de inspectie op 16 oktober 2014

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00
De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie mag worden verwacht.	3,00
De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie mag worden verwacht.	3,00

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school is afgeleid van het IPB beleid op bovenschools niveau. (IPB plan van De Haagse Scholen)

De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten staan in het digitale bekwaamheidsdossier.

We gaan uit van de volgende competenties [LA]:

1. Interpersoonlijk
2. Pedagogisch handelen
3. Vakinhoudelijk en didactisch handelen
4. Organisatorisch
5. Samenwerken met collega's
6. Samenwerken met de omgeving
7. Reflectie en professionele ontwikkeling

Bij de LB leerkracht komen de volgende rollen er nog bij:

1. Rol van coach en begeleider
2. Rol van onderwijsontwikkelaar
3. Rol van coördinator

De competenties en de criteria zijn verwerkt in het digitaal dossier. Dit staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de functionerings-, voortgangs- en beoordelingsgesprekken.

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	32	33
2	Verhouding man/vrouw	6-26	8-25
3	LA-leraren	21	19
4	LB-leraren	7	10
5	Aantal IB'ers	3	3
6	Bouwcoördinatoren	3	3
7	Opleiding schoolleider	1	1
8	Directeur	1	1
9	Adjunct-directeur	1	1
10	ICT-specialisten	1	1
11	Intern cultuur coördinator	1	1
12	Techniek coördinator	0	1
13	Onderwijsassistenten	1	1
14	Taalspecialisten	1	1
15	Leraar ondersteuner	1	0
16	Gedragsspecialist	0	1

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
17	Coaches	4	2
18	Coördinator (hoog)begaafden	1	1
19	Administratrice	1	1
20	Conciërge	1	1
21	Schoolmedewerkster	1	1
22	Rekenspecialist	1	1
23	Vakleerkracht gym [LB]	1	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2015-2019) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. In het kader van de lerarenregister zal er ook een opleidingsplan komen en zal in de gesprekken terug komen. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een gedragsspecialist (Master SEN)

Beleid m.b.t. LA- en LB functies [de functiemix]

De functies LA en LB maken deel uit van het functiebouwhuis van DHS en van het (school)formatieplan. Alle functies zijn beschreven en gewaardeerd (op basis landelijk systeem functiewaardering). We willen hierdoor een sterkere positie van de leraar door zeggenschap over de professionele ruimte en verder ook het optimaliseren van de inzetbaarheid van leraren. Hieraan is een betere beloning in LB gekoppeld. Leraren krijgen zo meer mogelijkheden in hun loopbaan. Men kan zich ook scholen middels Lerarenbeurs. Zo ontstaat er ook meer diversiteit in personeelsbestand.

Onze ambities zijn:

1. De beste leraren voor de klas
2. Stimulans voor professionalisering
3. Een aantrekkelijke werkgever zijn

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding is deskundig
2. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
3. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
4. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
5. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
6. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
7. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
8. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze

De ambities

1. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat
2. De schoolleiding heeft vertrouwen in het kunnen van de teamleden

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. Handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. Zich collegiaal opstellen
3. Zich medeverantwoordelijk voelen voor de school, de leerlingen en elkaar
4. Met anderen kunnen en willen samenwerken
5. Hun werk met anderen bespreken
6. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
7. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
8. Zichzelf en het klaslokaal openstellen voor anderen
9. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
10. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen
11. Anderen kunnen en willen begeleiden of helpen
12. Beschikken over reflectieve vaardigheden
13. Flexibel inzetbaar zijn

Verbeterpunt	Prioriteit
Verder gaan met Lesson Study	hoog

4.5 Professionele cultuur

De school streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom richten we ons op de ontwikkeling van de medewerkers. De ontwikkeling is gekoppeld aan de visie en missie van de school. Er worden jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB'ers, de rekencoördinator en de taalcoördinator klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De school heeft een start gemaakt met study lesson. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Kernwoorden van een professionele cultuur:

- verantwoordelijkheid nemen
- vertrouwen geven
- aanspreekbaarheid
- respect.

Typend voor onze school is tevens dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in het bekwaamheidsdossier.

De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister.

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's [De Haagse Hoge School] en [In Holland] de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de coördinator en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

Verder zijn we ook een leerschool voor aankomende onderwijsassistenten van de mbo (Mondriaan). We bieden de gelegenheid om ervaring op te doen. De mbo-coördinator verdeelt in overleg met de stagiaires en leerkrachten de mbo studenten over de diverse groepen. De stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de mbo-coördinator. De mbo stagiaires worden begeleid en krijgen intervisie. De coördinator heeft regelmatig contact met de opleidingsschool. .

4.7 Werving en selectie

De werving en selectie worden centraal door het bestuur gedaan. Men gaat uit van de kaders in het IPB-plan. (zie werving en selectie van DHS). Bij een vacature roepen we een aantal sollicitanten op die al aangenomen zijn door DHS. De sollicitatiecommissie bestaat uit de directie en de desbetreffende bouwcoördinator. We hebben een sollicitatiegesprek volgens een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio).

4.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega). Deze mentor begeleidt de nieuwe leerkracht op praktische zaken. De interne coach voert het begeleidingsplan uit, waarbij het speerpunt ligt op de hulpvraag van de leerkracht. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de competenties zoals beschreven in het digitaal bekwaamheidsdossier (Bardo).

De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De les observaties worden uitgevoerd door de mentor, de coach, de IB'er en de directeur.

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in het POP.

4.9 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle personeelsleden taken toebedeeld. De taken zijn verdeeld in lesgevendende taken, schooltaken en professionalisering. (zie voor de uitwerking de normjaartaak) Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende personeelsleden. Daarbij wordt uitgegaan van de wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze Stichting DHS vooralsnog gekozen voor het basismodel. Begin 2016 zullen we een keuze maken (basismodel of overlegmodel) voor de daaropvolgende jaren. In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en wij hebben op basis daarvan een beschikbaarheidsregeling (zie bijlage) en een werktijdenregeling vastgesteld. Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. (Cupella) Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk), worden deze in principe voor de volgende vakantie gecompenseerd.

4.10 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de jaargroepen bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. (Study lesson) Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities, de competenties en criteria worden waargemaakt. De directie stelt een rooster op voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden.

4.11 Klassenbezoek

De directie legt jaarlijks bij ieder teamlid een klassenbezoek af. Bij het klassenbezoek worden criteria opgesteld en geobserveerd. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte persoonlijke ontwikkelplannen. Het klassenbezoek vindt plaats na de uitnodiging via Mijn Bardo en voor het daadwerkelijke gesprek. Het gesprek kan een functionerings-, voortgangs-, of beoordelingsgesprek zijn.

Verbeterpunt	Prioriteit
Afleggen van flietsbezoeken	gemiddeld

4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op de competenties. (zie hoofdstuk Personeelsbeleid).

Een werknemer scoort zichzelf via een nulmeting of scan op de vastgestelde competenties, voert eventueel een gesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in.

De uitvoer van het POP wordt besproken in de diverse gesprekken. [start-, voortgangs- en beoordelingsgesprek]. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Naast het POP werken we met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen). Alle afspraken worden gearhiveerd in het bekwaamheidsdossier en komen aan de orde bij de gesprekken, klassenbezoeken en flietsbezoeken.

Het uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam.

4.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een digitaal bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- Loopbaan overzicht
- De competenties
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (startgesprek en voortgangsgesprek)
- De gespreksverslagen (beoordelingsgesprek)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte afspraken
- Nulmetingen
- Scans

Alles wordt geplaatst in het digitaal bekwaamheidsdossier. In het digitale portfolio verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

4.14 Intervisie

De leraren van de parallelgroepen leggen bij elkaar bezoeken af. Dit doen ze met instructional leaders. In deze groep zitten de IB-ers, directie, begeleider van het HCO en de betreffende leerkrachten. De les wordt met elkaar gemaakt en een iedereen is daar verantwoordelijk voor. De lessen worden via een formulier opgesteld om zo te kijken of alle kinderen leren en betrokken zijn. Na afloop van de les wordt dit formulier doorgenomen en verbeterpunten aangebracht waarna de andere leerkracht die les geeft.

Verbeterpunt	Prioriteit
Verdere ontwikkeling PLG	hoog

4.15 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een gesprek met alle medewerkers. We beschikken over een handleiding hiervoor. (zie bijlage). Het is een cyclus van drie jaar:

1e jaar: Startgesprek met het POP van de medewerker

2e jaar. Voortgangsgesprek

3e jaar: Beoordelingsgesprek

Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen.

De medewerker kan aangeven over welke punten men het verder nog wil hebben. De leidinggevende geeft ook punten aan welke men met de medewerker wil bespreken. (o.a. werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit)

Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

Bijlagen

1. Mijn Bardo

4.16 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt in het digitaal dossier over een handleiding beoordelingsgesprekken (zie bijlage).

De directie voert een beoordelingsgesprek bij:

1. De overgang van een tijdelijke naar een vaste benoeming.
2. In het derde jaar van de cyclus. Bij dit beoordelingsgesprek wordt door ons het competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld.

Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld. In het kader van de nieuwe CAO zullen we leraren beoordelen als ze van LA3 naar LA4 gaan (van startbekwaam naar basisbekwaam) en wanneer ze van LA7 naar LA8 gaan (van basisbekwaam naar vakbekwaam). Daarbij zullen we gebruik maken van een beproefd instrument.

Bijlagen

1. Beoordelingsgesprek

4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato).

Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competenties en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. Scholing komt aan de orde bij de start-, voortgangs- en beoordelingsgesprekken en de gesprekken over de normjaartaak.

Gevolgde teamscholing 2011-2015

Jaar	Thema	Organisatie
2011-2012	Studiedagen HGW	Hogeschool van Utrecht
	Klassenconsultaties	Heutink trainingscentrum
	Gedrag: waarden en gedragsverwachtingen	Hogeschool van Utrecht
	Opbrengstgericht werken: PDCA - data muur - doelen - groepsplan TL	HCO
	Verbetertraject lezen	HCO - DHS
	BHV: 11 leerkrachten	Ambuwerk
	Signaleringslijst hoogbegaafden: groep 3 t/m 8	Janneke Breedijk
	2012-2013	Opbrengstgericht werken; DIM - collegiale consultatie
	Verbetertraject taal	HCO - DHS
	BHV: 11 leerkrachten	Ambuwerk
	Digibord kleutertraining	Heutink
	NOT	Jaarbeurs
	Studiedag gedrag	Loodsboot
2013-2014	Opbrengstgericht werken: Klassenconsultatie	HCO
	Verbetertraject rekenen	HCO - DHS
	BHV: 11 leerkrachten	Ambuwerk

Jaar	Thema	Organisatie
	Oriëntatiemiddag zaakvakken	HCO
	Regionale dagen Jonge Kind: onderbouw	HCO
	Studiedag Levelwerk	Janneke Breedijk
2014-2015	Opbrengstgericht werken; Lesson Study	HCO
	BHV: 11 leerkrachten	Ambuwerk
	Omgaan met gedragsproblemen	Bureau Doesburg
	[Hoog]begaafden	Janneke Breedijk
	Begrijpend lezen	Werkgroep taal

Gevolgte persoonlijke scholing 2011-2015

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Workshops gedragsproblemen	HCO	4
EHBO	Mondriaan	3
Beelddenken	HCO +	1
Bruisend brein	HCO	1
Congres KVLO	KVLO	1
Congres AVS	AVS	2
Master SEN taal	HHS	1
Master SEN gedrag	HHS	1
Master SEN Talent en excelleren	Windesheim	1
HB coördinator	HvU	1
Pabo	HHS	1
CAO-PO	AVS	1
Opbrengstgericht leiderschap	AVS	1
Conferentie rekenen	CED	2
Opleiding taalcoördinator	HHS	1
Opleiding rekencoördinator	HHS	1
CITO toetsen: analyseren en doelen stellen	IJsselgroep	1
Zelfevaluatie		3
Flitsbezoeken	HCO	1
KIJK	HCO	9
Leidinggevende communicatie	HCO	1
Scholing Esis B	Rovict	4
Professionele leergemeenschap directeuren	HCO - DHS	1
Motorische remedial teaching	HHS	1
Congres IB-ers	O&O	2

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Pientere kleuters	HCO	4
IB opleiding	In Holland	1
Mediation	AVS	1
Assessments		1

4.18 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leraren. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing- samen een aantal cursussen.

We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. Zaken die van belang zijn voor de school en de leraren worden gemailld en op onze eigen intranet gezet.

Elke vrijdag aan het eind van de dag komt men vrijwillig bij elkaar om de week af te sluiten. Teamleden organiseren een gezellig samenzijn met een borrel na het Sinterklaasfeest en Kerstfeest. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje welke steeds door andere teamleden wordt verzorgd.

4.19 Verzuimbeleid

De werknemer die vanwege ziekte niet kan werken, meldt zichzelf telefonisch ziek bij de directeur of bij zijn afwezigheid bij de plaatsvervanger op de eerste dag van het ziekteverzuim.

De directie meldt de leerkracht via Youforce (digitaal) dezelfde dag nog ziek bij het bestuur. De leerkracht wordt op dezelfde manier beter gemeld bij het bestuur.

In overleg met de directeur en de arbeidsdeskundige wordt besloten of een medisch advies van de bedrijfsarts noodzakelijk is en of er een afspraak wordt gemaakt. De arbeidsdeskundige regelt de oproep bij de arbodienst. Men is verplicht aan de oproep van de bedrijfsarts gehoor te geven.

Bij langdurig verzuim wordt rond de zesde week door de bedrijfsarts een probleemanalyse gemaakt. Voor de achtste week wordt een plan van aanpak gemaakt samen met de leidinggevende. Alle afspraken worden schriftelijk vastgelegd in de bijstelling van aanpak. Na 1 jaar arbeidsongeschiktheid volgt salariskorting. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd.

Bij de derde keer ziekmelding in een schooljaar moet een formulier frequent verzuim worden ingevuld en wordt door de betrokkene en leidinggevende ondertekend.

Bijlagen

1. Ziekteprotocol

4.20 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management (zie bijlage). Aan het eind van ieder schooljaar (februari/maart) wordt geïnterviewd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directieberaad omgezien naar verplichte mobiliteit.

Bijlagen

1. Mobiliteit

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 54 scholen van de Stichting De Haagse Scholen.(DHS) De directie (directeur en adjunct-directeur) geven –onder eindverantwoordelijkheid van de Voorzitter CvB van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het uitvoeren van het beleid. De directie wordt bijgestaan door drie bouwcoördinatoren voor de onder- midden- en bovenbouw (taken), twee IB-ers, taalcoördinator, ICT coördinator en rekencoördinator die het managementteam vormen. De school heeft een ouderraad en een MR. Op Stichting niveau is er een GMR. De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe legt de directie klassenbezoeken en flitsbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd.

Kenmerken van een professionele cultuur zijn wat ons betreft:

1. De schoolleiding zorgt voor heldere communicatie
2. Transparantie
3. Structuur
4. Faciliteren
5. Professionele cultuur (controle, aanspreken, borgen).

5.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Bij de kleuters hebben we combinatiegroepen en groep 3 t/m 8 is er sprake van parallelklassen. Bij de indeling van de groep 1/2 wordt rekening gehouden met gelijke verdeling over de groepen naar leeftijd en geslacht. Bij de indeling van de groepen 3 komen de leerlingen uit 5 kleutergroepen. We willen twee evenwichtige groepen 3 maken. Het is van belang een goede verdeling te maken qua leeftijd, aantal jongens-meisjes, gedrag en eventuele extra hulp die kinderen nodig hebben. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. In bijzondere gevallen kunnen kinderen instructie krijgen in een andere groep. Kinderen die werken met Levelwerk krijgen aparte begeleiding.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief
5. De school organiseert jaarlijks een thema avond voor de ouders in overleg met de medezeggenschapsraad
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

Beoordeling

De beoordeling is gebaseerd op het stelselonderzoek van de inspectie op 16 oktober 2014.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,25
De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen.	3,00
De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school	3,00

Omschrijving	Resultaat
De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op de afhandeling van incidenten in en om de school	3,00

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Incidenten worden gemeld bij de directie en worden afgehandeld en geregistreerd. Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar meldt de incidenten bij de directeur. De directeur en de aandachtsfunctionaris registreren incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De gegevens worden jaarlijks geanalyseerd en de directie stelt op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling; De Vreedzame School. De lessen staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

De leerlingen worden via De Vreedzame school geleerd om incidenten/ conflicten zelf op te lossen. Lukt dit niet dan kunnen ze de opgeleide mediators (groep 7-8) vragen om het op te lossen. Lukt dit niet dan zal de leerkrachten incidenten afhandelen. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directie betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) aandachtsfunctionaris. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (taak adjunct-directeur). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid (zie blz. 34). De school beschikt over 11 BHV-ers.

Om te controleren of leerlingen en leraren zich echt sociaal veilig voelen, bevraagt de school leerlingen, ouders en leraren 1 x per twee jaar m.b.t. het aspect Sociale Veiligheid. Voor de leerlingen hebben we een leerlingenraad waarin leerlingen verbeterpunten aangeven. Daarvoor worden de vragenlijsten van Scholen met Succes gebruikt. Daarnaast wordt ieder kind jaarlijks 1 x gescoord ten aanzien van sociale vaardigheden (LOVS Viseon). De uitslagen worden door de leraren besproken met de IB-er en op basis van de resultaten worden handelingsplannen opgesteld.

5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft met de Arbo-Unie een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier

kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus van 4 weken:
 - o Teamvergadering, 1 x in de twee maanden
 - o Bouwvergadering, 1 x in de twee weken
2. Het MT vergadert een keer per 4 weken
3. Directie/ IB overleg: 1x per 6 weken
4. Overleg TSO: de eerste donderdag van de maand
5. Overleg PSZ: 8x per jaar
6. De OR vergadert 1 x per maand
7. De MR vergadert 1 x per maand
8. De Stichting vergadert 5 x per jaar
9. We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord, e-mail, intranet, website, gemeenschappelijke agenda.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen, waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor –als school, ouders en omgeving- een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Voor- en naschoolse voorzieningen (Lisa DAK- 2Samen – Villa Kakelbont]
2. Tussenschoolse opvang
3. HCO (SBD)
5. Wijkagent
6. Bureau leerplicht
7. Inspectie van het onderwijs
8. Jeugdgezondheidszorg Segbroek
9. Opvoedsteunpunt Segbroek
10. Zebra: schoolmaatschappelijk werk
11. Dienst Groenvoorzieningen en milieucommunicatie
12. Pabo (Haagse Hoge School en In Holland
13. MBO (Mondriaan)
14. Cultuurschakel
15. Museon
16. Cultuurmenu
17. Schoolarts en verpleegkundige
18. SPPOH

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van de kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

5.9 Overgang PO-VO

Aan het begin is er een speciale ouderavond voor groep 8, waar de CITO eindtoets wordt besproken. Er wordt ingegaan op de toets zelf, de interpretatie ervan en de vervolgstappen. Het advies komt tot stand na overleg met directie, IB-ers en leerkrachten. Hierbij wordt gelet op:

- Schoolloopbaan van kinderen
- Uitslagen van het CITO leerlingvolgsysteem
- Advies leerkracht groep 7 en 8
- Oordeel leerkracht over de werkhouding en motivatie

Het advies voor het voortgezet onderwijs wordt besproken met de ouders. De kinderen uit groep 8 bezoeken verschillende vormen van voortgezet onderwijs om zo een beeld te krijgen van het voortgezet onderwijs. Daarnaast krijgen de kinderen en de ouders informatie over het voortgezet onderwijs en kunnen de ouders met hun kind de voorlichtingsdagen bezoeken die scholen organiseren. Hierbij wordt rekening gehouden met het schooltype dat bij het kind past. Ieder jaar gaat de aanmelding voor het VO volgens de BOVO procedure. In juni vindt de warme overdracht plaats. De leerlingen zijn dan geplaatst en de leerkrachten van groep 8 bespreken de kinderen met de brugklasmentor van hun nieuwe VO-school. Terugkoppeling over hoe de kinderen functioneren op hun nieuwe school vindt plaats in november.

Onze ambities zijn:

1. De procedure voor de advisering wordt jaarlijks door BOVO vastgesteld
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

5.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

In het voorjaar van 2007 zijn de ouders van onze school geënuquêteerd over buitenschoolse opvang (voor- en naschoolse opvang). Onder een groot deel van de ouders bleek animo te bestaan voor de voor- en naschoolse opvang. In 2008 is er een bestuurlijke overeenkomst betreffende voor- en naschoolse opvang afgesloten met DAK. Triodus en 2Samen.

Wij werken samen met kindercentra Lisa DAK. De crèche is gevestigd in de school. De crèche is voor de opvang van 0-4 jarigen. De speelzaal, gevestigd in de kerk vlak bij onze school, biedt peuters vanaf twee en half jaar oud de gelegenheid te komen. Aan onze school is ook het buitenschoolse opvangcentrum 'Lisa Dak' verbonden welke zich bevinden in de bosjes van Pex en in de Bergkerk.. Onze school heeft voor de buitenschoolse opvang (bso) ook een samenwerkingsverband met Kinderopvang 2Samen in de bosjes van Pex. Verder werken we sinds 2011 ook samen met Buiten Schoolse Opvang Kakelbont Kids. Ze hebben hun locatie op het Stokroosveld aan de Zonnebloemstraat. De tussenschoolse opvang (overblijven) organiseert de school onder eigen verantwoording. Hiervoor is een overblijf coördinator aangesteld.

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De planning- en controlcyclus binnen DHS voorziet ieder jaar in de opstelling van een integrale meerjarenbegroting per school, een begroting voor het bestuurskantoor en een totaal begroting DHS. Dit gebeurt op basis van een daaraan voorafgaande Uitgangspuntennota waarin de kaders voor de begroting worden vastgelegd. De actuele meerjarenbegroting beslaat de periode 2015-2019 en is vervaardigd in de maanden september 2014 tot en met januari 2015.

Ook wordt elk jaar een bestuursformatieplan per schooljaar opgemaakt, waarin de verwachte inkomsten en verwachte verplichtingen naast elkaar worden gezet om te kijken of deze met elkaar in balans zijn. In de cyclus is het zo dat de kaders uit het vigerende bestuursformatieplan worden opgenomen in de Uitgangspuntennota. Nadat de integrale meerjarenbegrotingen zijn vervaardigd en geaccordeerd, wordt het bestuursformatieplan voor het eerstvolgende schooljaar plus het meerjarenformatieplan opgesteld op basis van de gegevens die uit de vervaardigde meerjarenbegrotingen van scholen en bestuurskantoor zijn gedestilleerd. In het bestuursformatieplan worden tevens beleidsontwikkelingen opgenomen die dienen als basis voor de daaropvolgende Uitgangspuntennota en de meerjarenbegrotingen van alle scholen en het bestuurskantoor.

Een deel van de middelen die de school vanuit de rijksinkomsten verwerft wordt op basis van de goedgekeurde herverdeelsystematiek lumpsum apart gehouden en centraal beheerd. Deze middelen worden aangewend voor de kosten van:

- de exploitatie van de gebouwen
- de gemeenschappelijke personele (risico)budgetten
- een deel van de kosten van het bestuurskantoor
- een tweetal afzonderlijke budgetten waaruit elke school, indien er aanleiding toe is, een aanvraag kan doen:
 - * het knelpuntenbudget
 - * het innovatiebudget.

6.2 Interne geldstromen

De school kent de volgende interne geldstromen:

- De derde geldstromen. Deze worden jaarlijks verantwoord aan het bestuur.
- De ouderbijdrage. De ouderraad vraagt aan de ouders van de school een vrijwillige ouderbijdrage. Het bedrag voor een kind is € 40,00 per jaar. Zij hebben een aparte girorekeningnummer en zijn alleen bestemd voor extra activiteiten. Ouderbijdragen mogen niet ten goede komen aan individuele leerlingen, maar uitsluitend aan de school als gemeenschap. De OR legt financiële verantwoording af aan de ouders via de jaarrekening en een begroting. De kascontrolecommissie controleert de boekhouding.
- De Stichting De Zonnebloem (zie statuten) Doelstelling van Stichting de Zonnebloemschool (artikel 2 van de statuten) is: "Het ter beschikking stellen van (leer)middelen aan de Zonnebloemschool." Dit doel wil zij realiseren door het verkrijgen van gelden van bedrijven en particulieren, waarmee de school extra (leer)middelen kan aanschaffen die het leerproces van de school bevorderen en ondersteunen. Hierbij gaan wij uit van het convenant voor sponsoring dat door de overheid en relevante onderwijsorganisaties is gesloten.
- Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen. Dit geld wordt beheerd door de overblijfcoördinator, in overleg met de MR. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een MR-lid uit de oudergeleding en de directeur. Van het geld krijgen de overblijfouders een kleine vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en WSNS-gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap)

Van de lokale overheid ontvangt de school:

- Gemeentelijke subsidies:
 - o Schoolmaatschappelijk werk

- o Conciërgeregeling
- o Ooievaarspas
- o Naschoolse activiteiten: cultuur en sport
- o Gewichtige vakleerkracht

6.4 Sponsoring

Vanuit het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen is samen met relevante onderwijsorganisaties in 1997 een convenant opgesteld met uitgangspunten over de manier waarop (basis)scholen op verantwoorde en zorgvuldige wijze sponsoring kunnen inzetten. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die worden verstrekt, waardoor de verstrekende partij een tegenprestatie verlangt. De medezeggenschapsraad moet instemmen met beslissingen over sponsoring. De voornaamste uitgangspunten –onderschreven door de schooldirectie, MR en stichtingsbestuur- in het convenant zijn:

- sponsoring mag niet de inhoud en/of continuïteit van het onderwijs beïnvloeden of strijdig zijn met taken van en eisen aan de school.
- in leermaterialen mag geen reclame voor de sponsor worden gemaakt.
- de school en het onderwijs mogen niet afhankelijk worden van de sponsor.
- sponsoring is bedoeld als aanvulling op de kernactiviteiten van de school
- de overheid is en blijft verantwoordelijk voor de financiering van hoogwaardig en toegankelijk onderwijs
- er mag bij afname van computers geen sprake zijn van verplichte afname van software - bij sponsoring van bouw, inrichting of exploitatie van de school mag de sponsor zich niet bemoeien met de uitvoering ervan

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

We ontvangen sponsoring via reclame in de digitale nieuwsbrief en op de website. Hiervoor betaalt men per jaar € 200,-

6.5 Begrotingen

De school maakt dus jaarlijks een integrale en beleidsrijke meerjarenschoolbegroting binnen de kaders die in de Uitgangspuntennota zijn gesteld. Deze schoolbegroting behoeft de goedkeuring van de bovenschol directeur en advies van MR (respectievelijk instemming van de personeelsgeleding op het formatieplan). Eénmaal in de vier jaar maakt de school een schoolplan waarin zij haar belangrijkste beleidsdoelstellingen voor de komende vier jaar verwoord rekeninghoudend met de eisen die wet- en regelgeving en DHS daaraan stellen.

De samenhang tussen beide belangrijke documenten is dat in de achtereenvolgende meerjarenbegrotingen wordt aangegeven hoe de (beleids)doelstellingen uit het schoolplan worden gerealiseerd en welke middelen personeel/financieel en materieel daarvoor worden ingezet. In tegenstelling tot het schoolplan wordt deze meerjarenbegroting dus jaarlijks geactualiseerd en aangepast aan de (veranderende) omstandigheden (zoals bijvoorbeeld rijksbezuinigingen). Bij de vervaardiging van de begroting is geen sprake meer van schotten tussen personele en materiële budgetten. De school kan hierdoor beter op basis van de behoeften dan op basis van de herkomst van de middelen begroten. Binnen de lumpsumbudgetten kan geschoven worden tussen de materiële en personele budgetten. Om te voorkomen dat de ruimte om te schuiven leidt tot ongewenste effecten voor de onderwijskwaliteit en de financiële huishouding op schoolniveau, worden binnen DHS normen en kengetallen gebruikt om daarop toezicht te houden. Deze normen worden, in lijn met de landelijke voorschriften, jaarlijks in de Uitgangspuntennota Planning en Control vastgesteld.

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor, dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook, dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar, dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Onze ambities zijn:

1. We hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. We beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. We beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is, dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. We laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. We werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. We evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. We borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. We rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders)
9. We waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,83

Verbeterpunt	Prioriteit
De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.	hoog

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders.

Het bestuur informeren we via managementrapportagegesprekken, waarbij de kwaliteit van de school centraal staat. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De directeur heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt

3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

De beoordeling is gebaseerd op het stelselonderzoek van de inspectie op 16 oktober 2014.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	4,00
De inspectie is in het bezit gesteld van de geldende schoolgids (art. 16, lid 2 en 3, WPO)	goed / uitstekend
De inspectie is in het bezit gesteld van de geldende schoolplan (art. 16, lid 1 en 3, WPO)	goed / uitstekend
Er is voldoende onderwijstijd geprogrammeerd om te kunnen voldoen aan de daarvoor gestelde minima (art. 8, lid 7 onder b WPO)	goed / uitstekend
Er is maximaal zevenmaal een onvolledige schoolweek geprogrammeerd voor de groepen 3 t/m 8 (artikel 8, lid 7 onder b, WPO)	goed / uitstekend

7.4 Strategisch beleid

Stichting De Haagse Scholen beschikt over een ambitiestatement. Dit is het nieuwe strategisch beleidsplan . Daarnaast is er de DHS besturingsfilosofie met de volgende vijf resultaatgebieden:

- A. Leerlingaantallen
- B. Opbrengsten onderwijs
- C. Oudertevredenheid
- D. Personeelstevredenheid
- E. Financiën

Voor onze school zijn per resultaatgebied de volgende aandachtspunten (verbeterpunten) van belang:

Gebieden	Verbeterpunten
Leerlingaantallen	* Door de wachtlijst van onze school gaan kinderen niet allemaal naar het openbaar onderwijs. Hier moeten we i.s.m. de bovenschools directeur over gaan buigen.
Opbrengsten onderwijs	* CITO eindscores zouden hoger kunnen wanneer je dit vergelijkt met de tussenopbrengsten * Verder gaan met OGW: Study lesson * CITO toetsen: analyseren en doelen stellen volgens een vast format * Inzetten van een gedragsspecialist
Oudertevredenheid	* Opstellen van een communicatieplan met duidelijk regels over elkaars verwachtingen * mailverkeer is enorm toegenomen en geeft voor leerkrachten extra werkdruk. Afspraken maken en vastleggen hoe we hier mee om moeten gaan.
Personeel tevredenheid	* Administratieve werkdruk verlagen * Invoeren zorgweken rond CITO toetsen om zo meer tijd te hebben voor de verwerking van de gegevens
Financiën	* Tekort op personeel in 2018 moet worden teruggedrongen

7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 16 oktober 2014 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De

inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is.

Verbeterpunt	Prioriteit
Invoeren WMK	hoog

Bijlagen

1. Inspectiebezoek 16-10-2014

7.6 Vragenlijst Leraren

De tevredenheid voor Leraren (Steda research) is afgenomen in februari 2015. De vragenlijst is gescoord door bijna alle leraren (n=34). Het responspercentage was 94%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 7,40. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Gebouw	6,2
Overige randvoorwaarden	7,4
Leiding geven	7,5
Beleid	8,9
Dagelijkse lespraktijk	7,8
Leerlingzorg	6,8
School en haar omgeving	9,4
Welbevinden en loopbaan	7,8
Eindcijfer	7,40

Verbeterpunt	Prioriteit
Schoon, netjes, hygiëne	laag
Administratieve ondersteuning	laag
Effectief vergaderen	gemiddeld
Voorzieningen voor kinderen met specifieke leerbehoeften	gemiddeld
Verhouding primaire/ overige taken	laag

7.7 Vragenlijst Leerlingen

De tevredenheids voor leerlingen (Scholen met Succes) is afgenomen in oktober 2011. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5 t/m 8). Het responspercentage was 100%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 8,5. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Algemene tevredenheid	9,3
Kunstzinnige oriëntatie	9,3
Contact van de leerkracht met de kinderen	9,0
Werkvormen	8,4
De groep	8,1

Beleidsterrein	Score
De klas	8,1
Schoolgebouw en omgeving	7,8
Omgang van leerlingen onderling	7,6
Welbevinden op school	7,5
Ouderbetrokkenheid	7,2
Wereldoriëntatie	6,9
Feedback/ ondersteuning door docenten	6,9
Rekenen en taal	6,7
Eindcijfer	8,5

Verbeterpunt	Prioriteit
Vertelt leerkracht over pesten	hoog
Overblijf	hoog
Ruzie in de groep	hoog

7.8 Vragenlijst Ouders

De tevredenheidspeiling voor Ouders is afgenomen in november 2012. Het responspercentage was 42%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 7,8. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Begeleiding	7,7
De leerkracht	8,1
Sfeer	7,6
Kennis ontwikkeling	7,4
Persoonlijke ontwikkeling	7,2
Contact met de school	7,0
Omgeving van de school	6,6
Schoolregels, rust en orde	7,1
Schoolgebouw	7,4
Schooltijden	6,8
Eindcijfer	7,8

Verbeterpunt	Prioriteit
Veiligheid op weg naar school	laag
Hygiëne en netheid binnen de school	gemiddeld
Overblijven tussen de middag	gemiddeld

7.9 Het evaluatieplan 2015-2019

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit	X			
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Taallesonderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde	X			
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming		X		
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek	X			
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd	X			
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen		X		X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - OGW - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X	X	X	X

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid	X	X	X	X
Personeelbeleid	Schoolleiding			X	
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg	X	X	X	X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		13	11	11	14

7.10 Planning vragenlijsten

		Jaar	Maand
1	Tevredenheidsonderzoek ouders	2015	November
2	Vragenlijst Leraren (compact)	2017	Februari
3	Vragenlijst Leerlingen (compact)	2016	April
4	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen	2015	Februari
		2016	Februari
		2017	Februari
		2018	Februari
		2019	Februari
5	R.I.& E Veiligheid	2017	Oktober

8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Verbeterpunten Inleiding	Actualiseren van de protocollen en documenten	gemiddeld
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Verdere ontwikkeling opbrengstgericht werken	hoog
	Professionele leergemeenschap: verbeteren leerkrachtvaardigheden	hoog
	Werken met analyses en doelen stellen	hoog
	Communicatieplan	gemiddeld
	Levensbeschouwing	gemiddeld
	Talentontwikkeling in brede zin	hoog
	Afspraken maken om de borging beter te bewaken	hoog
Taallesonderwijs	Begrijpend lezen	hoog
	Woordenschat	hoog
Rekenen en wiskunde	Protocol dyscalculie	gemiddeld
ICT	Verbeteren digitale geletterdheid (21e eeuwse vaardigheden)	hoog
	Invoering I-coach	gemiddeld
Kunstzinnige vorming	Een nieuwe ICC-er op laten leiden.	gemiddeld
Wetenschap en Techniek	Doorgaande lijn techniek&wetenschap	hoog
	Maken van een beleidsplan	hoog
Engelse taal	Engelse vaardigheid leerkrachten	laag
Gebruik leertijd	Rooster aanpassen aan de realiteit	gemiddeld
Zorg en begeleiding	Planmatig en cyclisch evalueren van de kwaliteitszorg	hoog
Passend onderwijs	Evaluatie SOP	gemiddeld
Opbrengstgericht werken	Strategieën voor het opzetten van een Professionele Leergemeenschap	hoog
Beroepshouding	Verder gaan met Lesson Study	hoog
Klassenbezoek	Afleggen van flitsbezoeken	gemiddeld
Intervisie	Verdere ontwikkeling PLG	hoog
Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.	hoog
Inspectiebezoeken	Invoeren WMK	hoog
Vragenlijst Leraren	Schoon, netjes, hygiëne	laag
	Administratieve ondersteuning	laag
	Effectief vergaderen	gemiddeld
	Voorzieningen voor kinderen met specifieke leerbehoeften	gemiddeld
	Verhouding primaire/ overige taken	laag
Vragenlijst Leerlingen	Vertelt leerkracht over pesten	hoog
	Overblijf	hoog

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	Ruzie in de groep	hoog
Vragenlijst Ouders	Veiligheid op weg naar school	laag
	Hygiëne en netheid binnen de school	gemiddeld
	Overblijven tussen de middag	gemiddeld

9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Actualiseren van de protocollen en documenten
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Verdere ontwikkeling opbrengstgericht werken
	Professionele leergemeenschap: verbeteren leerkrachtvaardigheden
	Werken met analyses en doelen stellen
	Communicatieplan
	Levensbeschouwing
	Talentontwikkeling in brede zin
Taalleesonderwijs	Begrijpend lezen
	Woordenschat
Rekenen en wiskunde	Protocol dyscalculie
ICT	Verbeteren digitale geletterdheid (21e eeuwse vaardigheden)
	Invoering I-coach
Wetenschap en Techniek	Doorgaande lijn techniek&wetenschap
Engelse taal	Engelse vaardigheid leerkrachten
Gebruik leertijd	Rooster aanpassen aan de realiteit
Zorg en begeleiding	Planmatig en cyclisch evalueren van de kwaliteitszorg
Passend onderwijs	Evaluatie SOP
Klassenbezoek	Afleggen van flitsbezoeken
Intervisie	Verdere ontwikkeling PLG
Vragenlijst Leraren	Schoon, netjes, hygiëne
	Effectief vergaderen
	Voorzieningen voor kinderen met specifieke leerbehoeften
	Verhouding primaire/ overige taken
Vragenlijst Leerlingen	Vertelt leerkracht over pesten
	Overblijf
	Ruzie in de groep
Vragenlijst Ouders	Veiligheid op weg naar school
	Hygiëne en netheid binnen de school
	Overblijven tussen de middag

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Actualiseren van de protocollen en documenten
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Verdere ontwikkeling opbrengstgericht werken
	Professionele leergemeenschap: verbeteren leerkrachtvaardigheden
	Werken met analyses en doelen stellen
	Levensbeschouwing
ICT	Verbeteren digitale geletterdheid (21e eeuwse vaardigheden)
Kunstzinnige vorming	Een nieuwe ICC-er op laten leiden.
Gebruik leertijd	Rooster aanpassen aan de realiteit
Zorg en begeleiding	Planmatig en cyclisch evalueren van de kwaliteitszorg
Passend onderwijs	Evaluatie SOP
Opbrengstgericht werken	Strategieën voor het opzetten van een Professionele Leergemeenschap
Klassenbezoek	Afleggen van flitsbezoeken
Intervisie	Verdere ontwikkeling PLG
Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.
Vragenlijst Leraren	Schoon, netjes, hygiëne
	Verhouding primaire/ overige taken
Vragenlijst Leerlingen	Overblijf
Vragenlijst Ouders	Hygiëne en netheid binnen de school
	Overblijven tussen de middag

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Actualiseren van de protocollen en documenten
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Verdere ontwikkeling opbrengstgericht werken
	Professionele leergemeenschap: verbeteren leerkrachtvaardigheden
	Werken met analyses en doelen stellen
	Levensbeschouwing
Engelse taal	Engelse vaardigheid leerkrachten
Gebruik leertijd	Rooster aanpassen aan de realiteit
Zorg en begeleiding	Planmatig en cyclisch evalueren van de kwaliteitszorg
Passend onderwijs	Evaluatie SOP
Klassenbezoek	Afleggen van flitsbezoeken
Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.
Vragenlijst Leraren	Schoon, netjes, hygiëne
	Voorzieningen voor kinderen met specifieke leerbehoeften
	Verhouding primaire/ overige taken
Vragenlijst Leerlingen	Overblijf
Vragenlijst Ouders	Hygiëne en netheid binnen de school
	Overblijven tussen de middag

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Actualiseren van de protocollen en documenten
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Verdere ontwikkeling opbrengstgericht werken
	Professionele leergemeenschap: verbeteren leerkrachtvaardigheden
	Werken met analyses en doelen stellen
	Levensbeschouwing
Wetenschap en Techniek	Maken van een beleidsplan
Gebruik leertijd	Rooster aanpassen aan de realiteit
Zorg en begeleiding	Planmatig en cyclisch evalueren van de kwaliteitszorg
Passend onderwijs	Evaluatie SOP
Opbrengstgericht werken	Strategieën voor het opzetten van een Professionele Leergemeenschap
Klassenbezoek	Afleggen van fiitsbezoeken
Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.
Vragenlijst Leraren	Schoon, netjes, hygiëne
	Administratieve ondersteuning
	Verhouding primaire/ overige taken
Vragenlijst Leerlingen	Overblijf
Vragenlijst Ouders	Hygiëne en netheid binnen de school
	Overblijven tussen de middag

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 19LI
School: Basisschool De Zonnebloem
Adres: Hyacinthweg 5
Postcode: 2565 RE
Plaats: Den Haag

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 19LI
School: Basisschool De Zonnebloem
Adres: Hyacinthweg 5
Postcode: 2565 RE
Plaats: Den Haag

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
