Schoolgids
2025-2026

De Zonnebloem
openbare basisschool

De Haagse Scholen

Welkom

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Wij heten u van harte welkom op onze (en wellicht uw toekomstige) basisschool.
Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar **2025–2026**. Deze gids biedt u een helder overzicht van wie wij zijn, waar wij voor staan en hoe wij het onderwijs op onze school vormgeven. U leest hierin alles over onze onderwijsvisie, de dagelijkse gang van zaken, praktische informatie, belangrijke contactpersonen en onze manier van samenwerken met ouders en externe partners.

Bij obs De Zonnebloem staat het kind centraal. Wij geloven in de kracht van een veilige, inspirerende leeromgeving waarin kinderen zich op hun eigen tempo en niveau kunnen ontwikkelen. Vanuit onze kernwaarden **respect**, **veiligheid** en **verantwoordelijkheid** bouwen wij samen aan een gemeenschap waarin ieder kind zichzelf mag zijn én uitgedaagd wordt het beste uit zichzelf te halen.

Als 'Vreedzame School' werken we actief aan sociale vaardigheden en burgerschap. We zien ouders en verzorgers als onmisbare partners in de ontwikkeling van onze leerlingen. Uw betrokkenheid, vertrouwen en samenwerking dragen dagelijks bij aan een positief leerklimaat.

Deze schoolgids is bedoeld als naslagwerk én kennismaking. Mocht u na het lezen nog vragen hebben, of met ons in gesprek willen gaan, dan nodigen we u van harte uit om contact met ons op te nemen. Ons team staat altijd voor u klaar.

Wij wensen u en uw kind(eren) een leerzaam, veilig en plezierig schooljaar toe.

Met vriendelijke groet, mede namens het team,

Marlijn van Dijk & Kim Mos
Directie obs De Zonnebloem

Openbare basisschool De Zonnebloem
Hyacinthweg 3-5
2565 RE Den Haag
☎ 070-3251503
✉ info@zonnebloem-denhaag.nl
🌎 www.obszonnebloem.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school 5
1.1 Onze school is een openbare basisschool 5
1.2 Belangrijke ontwikkelingen in het schooljaar 5
1.3 Belangrijke afspraken 6
Brengen en halen van kinderen 6
Trakteren 6
Tussendoortje ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
Fietsen 6
Parkeren 7
Aansprakelijkheid 7
Schoolfotograaf 7
Gymnastiek 7
Schoolreis en werkweek 8
Telefoongebruik 9
Ziekmeldingen, tandarts of doktersbezoek of ander verzuim 8
Hoofdluis 9
Arbo en veiligheid 9
Honden op school 10
Gevonden voorwerpen 10
Ouderbijdrage 10
Overblijf en BSO 10
Materiele en geldelijke bijdrage ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
2 Nieuwe leerlingen 11
2.1 Aanmeldprocedure 11
2.2 Verandering van school 11
3 Informatie over ons onderwijs 12
3.1 Onze visie 12
3.1.1 Rapportage 12
3.1.2 Gesprekscyclus 12
3.2 Het jonge kind op obs De Zonnebloem 13
3.2.1 Groep 3 15
3.3 Overgang basisonderwijs naar voortgezet onderwijs (BO-VO) 16
3.3.1 Uitstroomgegevens 17
3.4 Sociale Veiligheid 17
3.5 Culturele ontwikkeling 18
3.5.1 Talentontwikkeling 18

3.5.2 Cultureel aanbod 19
3.5.3 Activiteiten na schooltijd voor groep 1 t/m 8 19
3.6 Zorg 20
3.6.1 Passend Onderwijs 20
3.6.2 Zorg op obs De Zonnebloem 20
3.6.3 Hoorrecht leerlingen – Schoolondersteuningsplan en OPP 25
3.6.4 Onderzoek en observatie 25
3.6.5 Externe onderzoeken op initiatief van ouders 25
3.6.6 Visie op (hoog/meer)begaafden onderwijs 26
3.6.7 Extra trainingen 28
Trainingen over het brein, executieve functies, mindset, emoties en werkhouding 28
Training weerbaarheid 28
3.7 Jeugdhulpverlening – samenwerking met Kracht en RondomJou 28
Jeugdgezondheidszorg en Centrum Jeugd en Gezin 29
3.8 Aandachtsfunctionaris, meldcode en klachtenregeling 30
3.8.1 Toelating, verwijdering of schorsing 34
4. Samenstelling van het team 36
4.1 Het team 36
4.2 Leerlingenraad 37
4.3 Stages 38
5. Communicatie en (ouder)betrokkenheid 39
5.1 Communicatie 39
5.2 Privacy 39
5.3 Vervanging bij ziekte 40
5.4 Ouderbetrokkenheid 40
5.4.1 Ouderraad 40
5.4.2 Medezeggenschapsraad 41
6. Schooltijden, vakantierooster, margedagen en verlofregeling 42
6.1 Schooltijden 42
6.2 Vakantierooster en bijzondere dagen 2025-2026 42
6.3 Margedagen 43
6.4 Verlofregeling 43
7. Namen, adressen en telefoonnummers 45

1 Over de school

1.1 Onze school is een openbare basisschool

Openbare basisschool De Zonnebloem is een fijne, gezellige school in de bosrijke omgeving van de Bloemen- en Vruchtenbuurt in Den Haag. Een school waar kennisontwikkeling, sociale vorming en creativiteit samengaan met zelfstandigheid en individuele begeleiding.
Wij zijn een 'Vreedzame School' en gaan op een prettige manier met elkaar en anderen om. Het moet voor iedereen duidelijk zijn op welke wijze je – zowel binnen als buiten de school - met elkaar omgaat.
We maken hiervoor gebruik van drie kernbegrippen: respect, veiligheid en verantwoordelijkheid.

Ouders en kinderen zijn erg betrokken bij onze school. Zo hebben wij een leerlingenraad die met ons meedenkt over dingen die verbeterd kunnen worden. Hiernaast hebben wij een medezeggenschapsraad en een zeer actieve ouderraad. Ouders denken mee over de school en ondersteunen ons waar mogelijk. Ook is er de 'Stichting de Zonnebloemschool', die al bijna 20 jaar actief is en als doel heeft om extra leer- en hulpmiddelen voor alle leerlingen mogelijk te maken. Op onze website kunt u meer informatie vinden.

Onze school staat voor openbaar onderwijs en is een school voor iedereen. Wij maken onderdeel uit van De Haagse Scholen (DHS).

1.2 Belangrijke ontwikkelingen in het schooljaar

Dit schooljaar staan de volgende ontwikkelpunten vanuit ons schoolplan centraal:

- Procesgericht werken
- Kwaliteit van het onderwijs
- Professionele cultuur
- Vernieuwen van methodes
- Nieuwe rapporten en portfolio's

1.3 Belangrijke afspraken

Onderstaande afspraken zijn handig om te weten. Vandaar dat ze hier puntsgewijs beschreven worden.

Brengen en halen van kinderen

De lestijden op obs De Zonnebloem zijn op maandag t/m vrijdag van 08:30-12:00 uur en van 13:00-15:00 uur. Op woensdag eindigen de lessen om 12:30 uur.
Voor alle groepen gaan de deuren om 08:20 uur open en vanaf dat moment is de groepsleerkracht in het lokaal aanwezig. De deur van de middelste ingang (nr.3) gaat om 08:30 uur dicht in verband met de veiligheid van de kinderen, ouders kunnen de school dan verlaten via de hoofdingang. Om 08:30 uur starten de lessen.

Wij vragen u ervoor te zorgen dat uw kind op tijd op school is. Kinderen die onverhoopt later dan 08:30 uur op school aankomen, kunnen alleen gebruik maken van de hoofdingang.

Groep 1/2

De ouders van de kleuters mogen hun kinderen naar de klas brengen, meer informatie over het halen en brengen ontvangt u aan het begin van het schooljaar of tijdens de informatieavond/intakegesprek.
De ouders van de kleuters gebruiken de middelste ingang (nr. 3). De kinderen mogen bij de start van de dag een spelletje doen, iets laten zien, even een boekje lezen of rondkijken. Dit alles in het klaslokaal zodat de leerkrachten goed zicht kunnen houden op de kinderen.
De ouders verlaten, bij het klinken van de bel, om half negen de school.
Vijf minuten voor het einde van de lestijden komen de kleuters naar het plein waar zij kunnen worden opgehaald.

Groep 3 t/m 8

De kinderen van groep 3 t/m 8 gaan zelfstandig naar binnen via de hoofdingang (nr.5), ouders mogen mee naar binnen als dat nodig is. De kinderen komen aan het einde van de dag zelfstandig naar buiten. Tot aan de herfstvakantie worden de kinderen van groep 3 iedere dag naar buiten gebracht.

De kinderen van groep 3 mogen op dinsdag en vrijdag naar de klas gebracht worden, u ontvangt hier aan het begin van het schooljaar en bij de informatieavond informatie over.

Trakteren

De kinderen die jarig zijn vieren hun verjaardag in de klas en mogen trakteren. Wij hanteren een gezond voedingsbeleid, dus we zien graag een gezonde traktatie. De jarige mag de klassen van de onder-, midden- of bovenbouw langs met een verjaardagskaart waarop ze stickers mogen plakken. Deze kaart krijgen ze van de leerkracht. Lolly's en kauwgom zijn niet toegestaan op school en dus ook niet geschikt voor een traktatie.

Fietsen

Leerlingen die met de fiets naar school komen kunnen deze in de overdekte fietsstalling van de school zetten. Niet alle fietsen passen in de fietsenstalling. De overige fietsen kunnen in de fietsenrekken aan de kant van de kleuters of bij de overdekte fietsenstalling geplaatst worden. Fietsen tegen het hek of ergens anders plaatsen is niet toegestaan, omdat we de stoep vrij moeten houden voor voetgangers.
Ondanks dat (een deel van) de fietsen in een gesloten stalling staan kan de school niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging van de fiets. De conciërge heeft het beheer over de fietsenstalling en sluit de fietsenstalling nadat de schoolbel is gegaan.
Er mag een kwartier na schooltijd niet op het schoolplein gefietst, gestept of ge(voet)bald worden i.v.m. de veiligheid van andere kinderen.

Tussendoortje

De kinderen van groep 1 en 2 hebben halverwege de ochtend de gelegenheid voor een (gezond) tussendoortje en wat te drinken. De kinderen van groep 3 t/m 8 hebben voor of na de pauze de gelegenheid voor een (gezond) tussendoortje en wat te drinken (geen energydrank en dergelijke).

Parkeren

Als u uw kind(eren) met de auto haalt of brengt willen wij u vragen de auto in de daarvoor bedoelde parkeervakken te parkeren om samen voor een veilige situatie te zorgen. De Daal en Bergselaan is uitermate geschikt om te parkeren en uw kind uit te laten stappen, hier is een speciale plek gecreëerd waar u uw kind(eren) uit kan laten stappen en gelijk weer kunt doorrijden. Zij kunnen dan via de trap op een veilige manier het schoolplein bereiken.
De gele streep op de stoeprand aan de Hyacinthweg betekent dat hier een stopverbod geldt. Als u hier toch stopt om kinderen uit te laten stappen veroorzaakt dit gevaarlijke situaties bij het oversteken en voor kinderen die op de fiets komen. Wij gaan ervan uit dat u hier begrip voor heeft. Samen zorgen wij voor een veilige en prettige omgeving.

Aansprakelijkheid

Bij vernielingen in en rond de school of van leermiddelen worden de ouders van de betrokken leerling(en) aansprakelijk gesteld.
Het schoolbestuur aanvaardt geen aansprakelijkheid voor diefstal of beschadiging van privé-eigendommen. Het schoolbestuur is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Het schoolbestuur heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout van de school of van degenen die voor de school optreden (leerkrachten, vrijwilligers e.d.). Het schoolbestuur is niet aansprakelijk voor onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders van leerlingen zijn primair zelf aansprakelijk voor het gedrag en daden van hun kind(eren).

Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt op dinsdag 30 september, woensdag 1 oktober en donderdag 2 oktober 2025. Als kinderen ziek zijn is er helaas geen andere mogelijkheid om foto's te maken. Welke groep wanneer aan de beurt is ontvangt u via de groepsleerkracht/administratie. Bestellingen en betalingen worden digitaal verwerkt.

Gymnastiek

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee keer in de week les van de vakleerkracht voor gymnastiek. Na de gymles is er de mogelijkheid om te douchen. Wilt u zorgen dat uw kind een handdoek in de gymtas heeft. De kinderen moeten verplicht zaalschoenen aan tijdens de gymles. Balletschoentjes zijn niet geschikt voor de gymles. Verder gymmen we in een sportbroek en een sportshirt. Tijdens de gym moet bij iedereen waarvan het haar in een staart kan het ook echt in een staart vanwege de veiligheid. Een elastiekje in de tas met gymspullen is dan erg handig.
Sieraden tijdens de gym zijn niet toegestaan. Alle ringen, kettingen, horloges, oorbellen en armbanden blijven in de klas of op het tafeltje in de gymzaal of thuis. De school is niet verantwoordelijk voor zoekgeraakte spullen.
De groepen 6 tot en met 8 gymmen na de meivakantie buiten mits het weer goed is en er geen activiteiten zijn op de het veld (of anders besloten). De groepen 3 en 5 gymmen in die periode gewoon binnen.
U kunt gepaste kleding meegeven als het wat kouder is zoals, een trui/vest en een lange broek.
Op de volgende pagina vindt u het rooster voor de gymnastieklessen.

Gymrooster

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.45-09.30 gr.8b	8.45-9.30 gr.5b	08.45-09.30 gr.4b	08.45-09.30 gr.5a	08.45-09.30 gr.7a
09.30-10.20 gr.8a	9.30-10.20 gr5a	09.30-10.15 gr.4a	09.30-10.20 gr.5b	09.30-10.20 gr.7b
10.20-11.10 gr.7b	10.20-11.10 gr.4a	10:15-11.00 gr.3a	10.20-11.10 gr.3b	10.20-11.10 gr.6a
11.10-12.00 gr.7a	11.10-12.00 gr. 4b	11.00-11:45 gr.3b	11.10-12.00 gr.3a	11.10-12.00 gr.6b
Pauze	Pauze	Pauze	Pauze	Pauze
13.05-14:00 gr.6a	Coaching			13.05-14:00 gr.8b
14:00-14:55 gr.6b	Coaching			14:00-14:55 gr.8a

Schoolreis en werkweek

De schoolreis voor de groepen 1 t/m 7 is op donderdag 18 juni 2026. De kosten hiervan worden per schooljaar bepaald en gecommuniceerd. Wij kiezen voor kwalitatief goed busvervoer en een passende bestemming. Kleuters die na 1 april 2025 starten op obs De Zonnebloem gaan om organisatorische redenen niet mee op schoolreis en zijn deze dag vrij.

Groep 8 gaat dit jaar op werkweek naar Breeland recreatie. We gaan van maandag 13 t/m donderdag 16 april 2026 op werkweek. De kosten hiervoor zijn € 195,- per leerling. Wanneer u vragen heeft over de betalingen kunt u contact opnemen met de directie. Meer informatie ontvangt u aan het begin van dit schooljaar.

Ziekmeldingen, tandarts of doktersbezoek of ander verzuim

Als een leerling niet naar school kan komen moet dit vóór 08:00 uur via Social Schools/absentie doorgegeven worden. Als er geen bericht is gestuurd zal er telefonisch contact worden opgenomen.

Wij hanteren de 3-6-9-regel bij te laat komen. Dit betekent dat wij bij 3 keer te laat komen een bericht sturen naar ouders/verzorgers. Bij 6 keer volgt een gesprek met de leerkracht of intern begeleider. Wordt een leerling 9 keer te laat gemeld, dan zijn wij verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Den Haag.

Daarnaast volgen wij het verzuimprotocol van de gemeente Den Haag. Dit houdt in dat wij ongeoorloofd verzuim, zoals vakanties buiten de schoolvakantie of herhaald afwezig zijn zonder geldige reden, altijd moeten registreren en – indien nodig – melden bij de leerplichtambtenaar. Bij langdurig of zorgwekkend ziekteverzuim kan de school, in overleg met ouders, ondersteuning inschakelen.

Wij vragen ouders om afwezigheid altijd tijdig en duidelijk te melden, zodat we samen kunnen zorgen voor een zo volledig mogelijke schoolloopbaan van elk kind.

Telefoongebruik

Op school kan gebruik gemaakt worden van de schooltelefoon wanneer hier toestemming voor is gegeven door de groepsleerkracht. Veel kinderen uit de hogere groepen hebben een eigen mobiele telefoon. Deze mobiele telefoon mag onder schooltijd niet gebruikt worden, ook niet tijdens de pauzes. Mobiele telefoons die toch worden meegenomen blijven in de tas en het geluid van deze telefoon staat onder schooltijd uit. Alleen met toestemming van de groepsleerkracht mag de telefoon gebruikt worden. Voor schooltaken zijn er iPads/laptops beschikbaar voor de kinderen.

Het meenemen van een mobiele telefoon is op eigen risico.

Hoofdluis

Wij willen er samen met u alles aan doen om hoofdluis te bestrijden. Voor alle groepen zijn er ouders die de kinderen na de schoolvakanties controleren op luizen en neten. Wordt er geconstateerd dat een kind in de groep luizen en/of neten heeft, dan krijgt iedere ouder van die groep een bericht via Social Schools. De leerkracht neemt telefonisch contact op met de ouder van het kind dat luizen en/of neten heeft. Bij lopende luizen is het verzoek het kind zo snel mogelijk op te halen en te behandelen.
Blijkt na een week dat er nog luizen en/of neten zijn, dan herhalen we het bovenstaande. Voor het bestrijden van luizen en/of neten verwijzen we u naar de website www.hoofdluizen.nl.

Wij vragen u de leerkracht te informeren als u bij uw kind luizen/neten heeft geconstateerd.

Arbo en veiligheid

Elke twee jaar vindt de afname Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) plaats. Het RI&E-verslag wordt besproken in het team en de MR. De verbeterpunten zijn opgenomen in een plan van aanpak. Het plan van aanpak wordt aangepast, uitgevoerd en geëvalueerd.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en via de vergunning de school brandveilig verklaard.

De school maakt in geval van brand of andere calamiteiten gebruik van een ontruimingsplan. Een ontruiming wordt twee keer per schooljaar geoefend. Kinderen zijn op de hoogte wanneer deze oefening wordt gehouden. Een aantal teamleden zijn bedrijfshulpverlener (BHV). De BHV'ers volgen jaarlijks een (herhalings)cursus.

Materiele en geldelijke bijdrage

Basisschool De Zonnebloem waardeert de betrokkenheid van ouders en verzorgers bij het schoolleven. Soms ontvangen wij materiële of geldelijke bijdragen, bijvoorbeeld in de vorm van knutselmateriaal, speelgoed of een vrijwillige financiële gift. Deze bijdragen zijn altijd vrijwillig en worden uitsluitend gebruikt ter ondersteuning van het onderwijs en de ontwikkeling van onze leerlingen. Wij gaan zorgvuldig en transparant om met alle ontvangen middelen. Heeft u een bijdrage die u wilt doen? Neem dan contact op met de directie om de mogelijkheden te bespreken.

Honden op school

Het is niet toegestaan honden mee te nemen in de school of op het schoolplein. Indien u een hond bij u heeft en in de school moet zijn, verzoeken wij u de hond vast te binden aan het hek buiten het schoolplein.

Gevonden voorwerpen

Is uw zoon en/of dochter iets kwijt? Kijk dan even in de kast met gevonden voorwerpen bij het speellokaal. Niet opgehaalde spullen worden verzameld en na een periode van 4 weken naar het goede doel gebracht. In De Bijzonderheden zal dit worden aangekondigd.

Ouderbijdrage

Met de ouderbijdrage worden vele extra's voor de leerlingen gefinancierd. Hierbij kunt u onder andere denken aan het Sinterklaasfeest, paasontbijt, sportdag, theaterbezoeken, afscheidsfeest groep 8 en vervoer per bus. Daarnaast wordt uit deze gelden ook de collectieve verzekering voor alle leerlingen betaald. Als verzekerden gelden alle medewerkers, alle leerlingen en stagiairs, hulpkrachten en vrijwilligers indien deze op verzoek van de schoolleiding hulp verlenen bij bepaalde evenementen in schoolverband.

Aan het begin van het schooljaar krijgt u informatie over de vrijwillige ouderbijdrage (artikel 13 WPO). De hoogte hiervan wordt jaarlijks vastgesteld. De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt dit schooljaar €50,00 per kind. U ontvangt in één van de eerste weken van het schooljaar een verzoek tot het betalen van de bijdrage.
Ouderbijdragen voor leerplichtige kinderen zijn niet afhankelijk van het inkomen en zijn alleen bestemd voor extra activiteiten. De overheid dient de reguliere zaken te bekostigen. Ouderbijdragen mogen niet ten goede komen aan individuele leerlingen, uitsluitend aan de school als gemeenschap.
Per 1 augustus 2021 is er een aanscherping de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage. De kern van deze wijziging is dat alle leerlingen mee moeten kunnen doen met de activiteiten die de school organiseert, ook als de ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Zie ook hoofdstuk 5.4.1 Ouderraad.

Overblijf en BSO

Het is mogelijk om gebruik te maken van de overblijf. Het eten zal onder begeleiding van de eigen groepsleerkracht zijn en het buitenspelen wordt begeleid door personeel van Brood en Spelen. De pauze is van 12:00 tot 13:00 uur. Meer informatie vindt u op onze website onder overblijf. De administratie en betalingen worden verwerkt via Wis Collect, u krijgt hier informatie over bij het intakegesprek en via Social Schools.

Wij werken samen met de volgende NSO/BSO; Villa Kakelbont/Norlandia, 2Samen, Dak en Gro-Up.

2 Nieuwe leerlingen

2.1 Aanmeldprocedure

Het aanmelden van uw kind bij obs De Zonnebloem kan pas als uw zoon/dochter 3 jaar is geworden. Dit hebben de schoolbesturen in Den Haag en de gemeente samen afgesproken. Op de website scholenwijzer leest u hier meer over.

Onze school hanteert een 'leerlingplafond' van **56 leerlingen voor groep 1** per schooljaar. Deze zijn verdeeld in 4 cohorten van 14 leerlingen. De volgende voorrangsregels gelden op onze school:

- 1e voorrangsregel: een broer of zus (ook halfbroer/halfzus/stiefbroer/stiefzus die bij u woont) zit al op onze school
- 2e voorrangsregel: u werkt zelf op onze school

Let op; bovenstaande voorrangsregels geven geen garantie op een plek.

De aanmeldperiode en daadwerkelijk ingeschreven
Deze informatie is bij het verschijnen van deze schoolgids nog niet beschikbaar en zal op de website worden gepubliceerd onder het kopje *aanmelden*.
Belangrijk om te weten over het aanmelden op onze school: Kinderen die in de maanden oktober, november en december 3 jaar worden, kunnen zich alleen in de eerste aanmeldperiode in december aanmelden.

Wennen
Ongeveer 8 weken voordat uw kind vier jaar wordt, ontvangt u van ons een mail met daarin het intakeformulier en andere handige documenten. Vier weken later ontvangt u een mail waarin staat in welke groep uw kind geplaatst is en bij welke leerkracht. Met de leerkracht volgt een intakegesprek en samen bespreken jullie zo'n vijf momenten waarop uw kind kan komen wennen. Kinderen die op de basisschool beginnen moeten zindelijk zijn, anders kunnen zij niet starten. Omdat de kleuterklassen aan het eind van het schooljaar erg vol zitten, laten we de nieuwe leerlingen die in juni of juli jarig zijn na de zomervakantie starten.

2.2 Verandering van school

Wij staan open voor alle aanmeldingen van leerlingen die willen overstappen van een andere basisschool. Per leerling bekijken we zorgvuldig of wij de juiste (onderwijskundige) ondersteuning kunnen bieden. Daarbij houden we rekening met factoren zoals de grootte van de groepen, de mate van ondersteuningsbehoefte binnen de groep, de expertise van onze leerkrachten en de mogelijkheid om externe specialisten in te schakelen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Bij aanmeldingen gedurende het schooljaar beoordelen we eerst de bestaande zorgstructuur binnen de betreffende groep. Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft die wij op dat moment niet kunnen bieden—omdat de school of de leerkracht daar onvoldoende mogelijkheden voor heeft—kan dat aanleiding zijn om de aanmelding niet te accepteren.

Gedurende de laatste zes weken voor én de eerste zes weken na de zomervakantie behandelen wij geen nieuwe aanmeldingen.

3 Informatie over ons onderwijs

3.1 Onze visie

Leren zien we als het begeleiden van de leerlingen in hun sociale, emotionele, culturele en cognitieve ontwikkeling vanuit de basisbehoeften relatie, competentie en autonomie.

- Leren gebeurt vanuit intrinsieke motivatie;
- De leerlingen ontwikkelen zich in een rijke, krachtige leeromgeving die uitdaagt tot leren;
- We gaan uit van de mogelijkheden, interesses en talenten van de leerlingen.

Leren gebeurt met behulp van de 21e eeuwse vaardigheden.

- We leren de leerlingen probleemoplossend en creatief denken;
- We stimuleren een onderzoekende houding, door de leerlingen kritisch te leren denken en informatie vanuit verschillende perspectieven te leren bekijken;
- We werken met een ruim aanbod aan analoge en digitale leermiddelen om het leren te ondersteunen en te verrijken. We leren de kinderen hier verantwoord mee om te gaan;
- Door aandacht aan burgerschap te besteden stimuleren we het sociaal en cultureel bewustzijn;
- We leren van en met elkaar.

De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk.

- De leerlingen leren keuzes te maken op basis van veiligheid, respect en verantwoordelijkheid;
- De kinderen sturen het eigen leerproces door middel van zelfregulatie van de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- We streven naar een leerling gestuurde aanpak, waarbinnen kennisoverdracht en het oefenen van algemene vaardigheden ook leerkracht gestuurd kunnen zijn.

3.1.1 Rapportage

In schooljaar [2025-2026] zal de werkgroep Rapportage zich bezighouden met het ontwikkelen van een nieuw rapportformaat. Het rapport wordt twee keer per schooljaar meegegeven aan ouders en verzorgers.

- Het **eerste rapport** ontvangt u in **februari**.
- Het **tweede rapport** volgt in **juni**.

Het rapport biedt een overzicht van de ontwikkeling van de leerling op verschillende vakgebieden, zoals **lezen**, **schrijven** en **rekenen**. Daarnaast wordt ook de **sociaal-emotionele ontwikkeling** beschreven, zoals hoe de leerling omgaat met anderen en functioneert binnen de groep.

De rapportage is gebaseerd op observaties van de leerkracht in de klas en gegevens uit het **leerlingvolgsysteem (LVS)**. Het doel is om ouders een volledig en genuanceerd beeld te geven van de voortgang en het welzijn van hun kind op school.

3.1.2 Gesprekscyclus

Wij streven naar een doorgaande lijn in de ontwikkeling van onze leerlingen van groep 1 t/m 8. Daarom hechten wij veel waarde aan structurele gesprekken tussen ouders, kinderen en leerkrachten. De gesprekscyclus is op basis van evaluaties en het nieuwe schoolplan in ontwikkeling. Voor het komende schooljaar zijn er enkele wijzigingen doorgevoerd, die hieronder worden toegelicht.

1. Informatieavond (start schooljaar)
Alle groepen starten het schooljaar met een informatieavond voor ouders. Tijdens deze avond worden de belangrijkste zaken van het leerjaar besproken, evenals de missie en visie van de school.

2. Startgesprekken (september)
In de eerste weken van het schooljaar vinden startgesprekken plaats voor alle leerlingen vanaf groep 2. Hierbij zijn de leerling, ouder(s) en leerkracht aanwezig. Het kind vertelt over zichzelf en blikt terug op afspraken die aan het eind van het vorige schooljaar zijn gemaakt met de toenmalige leerkracht. Deze reflectie vormt het vertrekpunt voor het nieuwe schooljaar.

3. Ouder-leerkrachtgesprekken (november)
In november vinden oudergesprekken plaats waarin ouders en leerkracht in gesprek gaan over de ontwikkeling van het kind en het leerproces tot dan toe.

4. Kindgesprekken (januari/februari)
Halverwege het schooljaar voert de leerkracht individuele gesprekken met de leerlingen in de klas. Hierin wordt gereflecteerd op hun ontwikkeling, doelen en ervaringen.

5. Ouder-leerling-leerkrachtgesprekken (maart)
In maart volgt een gespreksronde tussen ouders en leerkracht. Leerlingen vanaf groep 5 zijn hier ook bij aanwezig, tenzij ouders anders aangeven. Tijdens dit gesprek worden de voortgang en het functioneren van de leerling besproken.

6. Reflectiegesprekken (mei/juni)
Aan het einde van het schooljaar vindt er een reflectiegesprek plaats tussen de leerling en de leerkracht. Samen blikken zij terug op het schooljaar en maken zij afspraken voor het komende jaar. Deze afspraken vormen de basis voor het startgesprek in het nieuwe schooljaar.

Deze gesprekscyclus zorgt voor een doorgaande lijn in begeleiding en communicatie en maakt het kind actief mede-eigenaar van zijn of haar leerproces.

3.2 Het jonge kind op obs De Zonnebloem

Bij ons op school vallen de kinderen in de groepen 1 t/m 3 onder ‘het jonge kind’. Conform onze missie en visie hebben wij voor het jonge kind een doorgaande lijn waarbij spelend leren centraal staat. Het jonge kind op krijgt de kans om zich al spelend, experimenterend, onderzoekend en verwonderend te ontwikkelen. Als jonge kinderen spelen doorlopen zij ongemerkt de volgende fases: inlevingsfase, belevingsfase en de verwerkingsfase. Deze drie fases vormen samen spelend leren. In de eerste fase verkennen de jonge kinderen het materiaal of het probleem. In de belevingsfase gaan de kinderen met het materiaal gericht spelen, denk aan rollenspel of spel in de hoeken. In de verwerkingsfase leggen de kinderen uit wat ze hebben gemaakt, bedacht of hoe ze het probleem hebben opgelost. Op obs De Zonnebloem is spelend leren terug te zien tijdens het werken aan verschillende betekenisvolle thema’s. Binnen spelend leren en thematisch werken komen de sociaal-emotionele, cognitieve, creatieve en motorische ontwikkeling aan bod. Bij het samenstellen van het aanbod zijn de SLO doelen het uitgangspunt. Het dagelijks aanbod wordt zo veel mogelijk afgestemd op het ontwikkelingsniveau, de belangstelling en de behoeften van de kinderen.

Informatie voor ouders van nieuwe kleuters
Voor ouders die hun kind voor het eerst op onze school inschrijven is er een intakegesprek. Na 6 weken school is er een voortgangsgesprek met de leerkracht.

Inloopmoment onderbouw
In de groepen 1 t/m 3 zijn er inloopmomenten voor ouders volgens het schema bij hoofdstuk 1.3.
Als de kinderen in de ochtend binnenkomen mogen zij een spelletje doen, iets laten zien aan de ouders, een boekje lezen of rondkijken. De ouders verlaten, bij het klinken van de bel, om half negen de school. Vanwege de veiligheid wordt de kleuteringang kort na de bel gesloten, u kunt via de hoofdingang de school verlaten.

De kinderen kunnen tot kwart voor negen uur spelen en werken. Daarna starten alle groepen in de kring. In de kring is er ruimte voor eigen inbreng van de kinderen, worden kringgesprekken gehouden, instructies gegeven, voorgelezen en de activiteiten voor die dag besproken.

Spel en beweging
Spel en beweging vindt voor de groepen 1/2 zowel buiten als in het speellokaal plaats. Zij hebben een eigen schoolplein achter de school. De groepen 3 spelen op het schoolplein aan de voorkant van de school. Twee keer per dag gaan de kinderen naar buiten of naar het speellokaal. In het speellokaal worden gym, spel-les en muzikale vorming of creatief spel gegeven. De doelen van spel en beweging zijn, naast de ontwikkeling van de grove en fijne motoriek, het aanleren van sociale vaardigheden zoals rekening houden met elkaar, op je beurt wachten en samenwerken. In het speellokaal wordt afwisselend gebruik gemaakt van groot gymmateriaal (wandrek, banken, springkasten) en klein gymmateriaal (hoepels, ballen, pittenzakken). De kinderen gymmen in principe in hun ondergoed en bij voorkeur op blote voeten. Het is prettig als de kinderen zichzelf kunnen aan- en uitkleden. De groepen 3 krijgen gym van een vakleerkracht in de grote gymzaal, zie het gymrooster op bladzijde 8.

Ontwikkelingsmateriaal
In de klas werken de kinderen aan de hand van een keuzebord. Vaak kunnen de kinderen zelf activiteiten kiezen, maar soms worden er ook gerichte opdrachten gegeven aan kinderen individueel of aan een groepje. Hierbij wordt er gebruik gemaakt van verschillende ontwikkelingsmaterialen. Mogelijkheden zijn daarbij:

- het spelen met bouw- en constructiemateriaal (blokkenhoek, blokkentafel, lego, enz.);
- het spelen met materiaal ter ontwikkeling van de fantasie en sociale vorming (water- of zandtafel, poppenhoek, poppenhuis);
- het werken met expressiemateriaal (verf, klei, krijt, potlood, ecoline, lijm, papier, enz.);
- het werken met motorisch materiaal (zand, water, scheerschuim enz.);
- het werken met materiaal ten behoeve van de cognitieve ontwikkeling (lotto's, puzzels, domino, kralen, mozaïek, tangram enz.).

Bevordering van gezond gedrag
Tijdens de lessen ter bevordering van gezond gedrag is er aandacht voor de verzorging van het lichaam (bijvoorbeeld na toiletbezoek doortrekken en handen wassen), gezonde eetgewoonten en gebitsverzorging. In deze lessen wordt ook aandacht besteed aan De Vreedzame School.

Feesten
We vieren regelmatig verschillende feesten zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen en het Zomerfeest. We besteden ook aandacht aan de feesten uit andere religies. Verder mag elk kind zijn/haar verjaardag vieren. De jarige wordt dan toegezongen in de kring en mag trakteren, zie 1.3.2.

iPads
Bij ons op school leren jonge kinderen werken met een iPad in een onderwijssituatie. De iPads worden ingezet als middel bij verschillende activiteiten of binnen een circuit.

Zelfstandigheid en eigenaarschap
Op onze school vinden wij het belangrijk om de zelfstandigheid van kinderen te bevorderen. Vanaf het moment dat een kind bij ons op school komt wordt daaraan gewerkt (leren luisteren, zelf materialen pakken, zelf oplossingen bedenken, zelf je wens kenbaar maken, jezelf aankleden etc.)

Bij jonge kinderen bevorderen wij de zelfstandigheid door de hiervoor benodigde vaardigheden te oefenen tijdens de dagelijkse routines, in de kring, door middel van spelletjes of tijdens de lessen van De Vreedzame School.

Binnen ons onderwijs staat eigenaarschap centraal. In de groepen 1 t/m 3 worden de kinderen zoveel mogelijk betrokken bij de hun eigen ontwikkeling. Jonge kinderen worden betrokken bij het ontwikkelen van thema's, het inrichten van de hoeken en het evalueren van deze activiteiten. Hierdoor leren kinderen op jongen leeftijd dat zij invloed kunnen hebben op hun eigen leerproces. De kinderen zijn daardoor intrinsiek gemotiveerd, kunnen deels zelf hun leeromgeving inrichten en leren hun eigen manier van werken te evalueren (zelfregulerend leren).

Observatiemethode KIJK

Bij de groepen 1/2 werken de leerkrachten met KIJK. Dit is een compleet en praktisch programma om de totale ontwikkelingen van de kinderen van 4 t/m 7 jaar in kaart te brengen. Door de kinderen regelmatig te observeren krijgen de leerkrachten een goed inzicht waar het kind staat in zijn/haar ontwikkeling en wat voor het kind de volgende stap is. De doelen van Kijk zijn:

- Kinderen gericht observeren;
- De ontwikkeling van kinderen registreren;
- Onderwijsbehoeften bepalen;
- Gesprekken voeren met ouders over de ontwikkeling van hun kind(eren);
- Voor leerlingen in groep 2 rapporten op maat maken.

3.2.1 Groep 3

Een kleuter komt op 4-jarige leeftijd op school en blijft ongeveer 2 jaar bij de kleuters. Daarna gaat het kind naar groep 3. Of een kind doorgaat naar groep 3 wordt door de leerkrachten en intern begeleiders bepaald op basis van observaties volgens het leerlingvolgsysteem KIJK en eventueel het schoolrijpheidsprotocol. Wij houden als richtlijn de volgende punten aan, maar elk kind wordt individueel bekeken.

- Leerlingen die voor 1 januari 4 jaar zijn geworden gaan na het eerste schooljaar naar groep 2.
- Leerlingen uit groep 2 die jarig zijn vóór 1 oktober, gaan in principe naar groep 3.
- Leerlingen uit groep 2 die jarig zijn tussen 1 oktober en eind december worden besproken.

Bovenstaande mogelijkheden worden van tevoren altijd besproken met ouders. De uiteindelijke beslissing wordt door de school genomen. In februari worden de tussentijdse bevindingen besproken met de ouders. In juni wordt de definitieve beslissing genomen en besproken met de ouders.

Bij de indeling van de groepen 3 komen de leerlingen uit zes kleutergroepen. We streven ernaar twee evenwichtige groepen 3 te maken. Dit gebeurt in overleg met de kleuterleerkrachten, de leerkrachten van groep 3, intern begeleiders en directie. Het is helaas niet mogelijk om rekening te houden met voorkeuren van ouders. Het is van belang een goede verdeling te maken qua leeftijd, aantal jongens en meisjes, gedrag en eventuele extra hulp die kinderen nodig hebben. In juni/juli worden de ouders geïnformeerd over de indeling van de groepen en gaan de kinderen als nieuwe groep 3 wennen bij de nieuwe leerkracht.

Wij streven naar een evenwichtige en veilige groepssamenstelling waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen, zowel op cognitief als sociaal-emotioneel vlak. Soms blijkt pas in de loop van groep 3 dat bepaalde combinaties van leerlingen niet goed uitpakken of dat er een betere balans mogelijk is tussen de groepen.

Daarom behoudt de school de mogelijkheid om aan het **einde van groep 3** een **herverdeling van de groepen** te maken. Dit gebeurt uitsluitend als dit in het belang is van de ontwikkeling van de kinderen en het pedagogisch klimaat in de klas.

Bij zo'n beslissing wordt zorgvuldig gekeken naar:

- De groepsdynamiek
- De onderwijsbehoeften van de kinderen
- Observaties van leerkrachten en intern begeleiders
- Eventueel overleg met ouders

Indien een herverdeling aan de orde is, worden ouders hierover tijdig en zorgvuldig geïnformeerd.

3.3 Overgang basisonderwijs naar voortgezet onderwijs (BO-VO)

De overstap van basisschool naar het voortgezet onderwijs is een belangrijke stap in de schoolloopbaan van een kind. Wij vinden het belangrijk dat deze overgang zorgvuldig, transparant en in overleg met ouders en leerling verloopt. Hieronder beschrijven we de stappen in de BoVo-procedure voor schooljaar **2025–2026**.

3.3.1. Voorbereiding in groep 7

Aan het einde van groep 7 ontvangen ouders een kijkrichting op basis van de ontwikkeling van het kind tot dan toe. Het is bedoeld als richtinggevend en helpt ouders en leerlingen alvast na te denken over passende vormen van voortgezet onderwijs.

3.3.2. Advisering in groep 8

In december ontvangen de leerlingen tijdens een gesprek hun voorlopige advies. Hierin zijn dan ook de uitkomst van de NIO-toets meegenomen evenals de B8-resultaten vanuit CITO.

In februari 2026 ontvangen ouders en leerling het definitieve schooladvies. Dit advies komt tot stand op basis van:

- De leerresultaten van de afgelopen jaren;
- De sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Werkhouding en motivatie;
- Inbreng van de leerling en ouders.

Het advies wordt vastgesteld door de school en besproken in een gesprek met ouders en leerling. Het definitieve advies is leidend voor de aanmelding bij het voortgezet onderwijs.

Alle leerlingen in groep 8 maken in februari de landelijke **doorstroomtoets**. Onze school gebruikt de CITO LIB eindtoets die door het ministerie van OCW is goedgekeurd.

Wanneer uit de doorstroomtoets blijkt dat het toetsresultaat **significant hoger** is dan het gegeven schooladvies, is de school verplicht het advies te heroverwegen. Na overleg met ouders en leerling kan het advies eventueel worden bijgesteld.

Leerlingen melden zich digitaal aan bij het voortgezet onderwijs in de landelijke aanmeldweek van **17 t/m 21 maart 2026**. De school helpt ouders en leerlingen bij dit proces. In deze periode geldt het principe van *gelijke kansen*: alle leerlingen maken evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur.

In april of mei ontvangen ouders bericht over de plaatsing van hun kind. De basisschool draagt dan alle relevante informatie over aan de middelbare school, waaronder het onderwijskundig rapport (OKR). Dit gebeurt zorgvuldig en in overeenstemming met de AVG.

Gedurende het hele proces staan wij klaar om leerlingen en ouders te begeleiden. Bij vragen of twijfels over het advies, het aanmeldproces of de keuze voor een school, kunnen ouders altijd contact opnemen met de leerkracht van groep 8 of de intern begeleider.

Moment	Activiteit
Eind groep 7 (juni 2025)	Voorlopig advies
Februari 2026	Definitief schooladvies + doorstroomtoets
17–21 maart 2026	Centrale aanmeldweek VO
April/mei 2026	Bericht plaatsing + overdracht OKR
Mei/juni 2026	Kennismakingsmomenten VO-scholen

3.3.1 Uitstroomgegevens

Hieronder treft u een overzicht aan over de doorstroming van leerlingen van obs De Zonnebloem naar het voortgezet onderwijs in 2025. Via de website van scholenopdekaart kunt u de meest recente gegevens inzien voor wat betreft de school, het onderwijs, de resultaten en tevredenheid.

VO schooltype	Totaal aantal leerlingen: 45
VWO	13
HAVO/VWO	9
HAVO	5
HAVO/VMBO TL	7
VMBO TL	4
VMBO KL/TL	2
VMBO KL	1
VMBO BL	0
VMBO met LWOO	2

3.4 Sociale Veiligheid

Sinds 2015 is de wet Sociale Veiligheid op alle basisscholen van kracht. In deze wet is opgenomen dat basisscholen een inspanningsverplichting krijgen om een sociaal veilige schoolomgeving te realiseren. De drie belangrijkste punten in de wet voor elke basisschool zijn:

1. Expliciete verantwoordelijkheid voor het voeren van een sociaal veiligheidsbeleid;
2. Verplichte monitoring van veiligheidsbeleving van leerlingen;
3. Beleggen van de volgende taken bij een persoon: een vast aanspreekpunt voor leerlingen en ouders, en een coördinator van het anti-pestprotocol.

Ons veiligheidsbeleid betreft geen losstaande aanpak maar een integraal onderdeel van ons totale schoolbeleid. Het sociaal-emotioneel preventieprogramma ‘De Vreedzame School’ wordt school breed ingezet als preventiekader.

In de pedagogische visie van De Vreedzame School staat een aantal uitgangspunten centraal:

- Het constructief oplossen van conflicten met behulp van mediatie;
- Het creëren van een positieve sociale en morele norm;
- Het bevorderen van sociale verbondenheid en gemeenschapszin.

Op obs De Zonnebloem besteden wij structureel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Wij hanteren hierbij het sociaal-emotionele preventieprogramma De Vreedzame School. Het moet voor iedereen duidelijk zijn op welke wijze men binnen en buiten de school met elkaar omgaat. Er wordt hiervoor gebruik gemaakt van drie kernbegrippen: respect, veiligheid en verantwoordelijkheid.

Daarnaast kunnen wij op verschillende gebieden trainingen geven die ondersteuning bieden waar nodig. Er zijn verschillende specialisten binnen de school aanwezig om deze ondersteunende trainingen te coördineren. Zie voor meer informatie pagina 23 t/m 25.

Hoewel aan de preventie van incidenten/ongewenst gedrag veel aandacht wordt besteed, kan het voorkomen dat er toch sprake is van een incident. Aan de hand van verschillende protocollen (op te vragen bij de directie) worden er gericht stappen gezet om op een adequate wijze te kunnen handelen.

Is er sprake van pestgedrag, dan zal het anti-pestprotocol in werking treden. Pesten is systematisch (lichamelijk, geestelijk of seksueel) geweld van een leerling of een groep leerlingen ten opzichte van een of meer klasgenoten, die niet (meer) in staat is/zijn zichzelf te verdedigen.

Het is belangrijk dat de aanpak in twee opzichten integraal is. Enerzijds door de inschakeling van alle betrokken partijen en anderzijds door pesten in kaart te brengen vanuit het verklaringsmodel van geweld. Hierbij wordt gekeken wat de oorzaken zijn van het pestgedrag. De gedragsspecialist/anti-pestcoördinator zal in samenspraak met de desbetreffende leerkracht het probleem structureel aanpakken, een plan opzetten en uitvoeren en evalueren. De aanpak moet leiden tot een blijvende attitudeverandering.

3.5 Culturele ontwikkeling

Op onze school zien wij het leren als het begeleiden van leerlingen, ook in hun culturele ontwikkeling. Onderstaande drie culturele activiteiten geven aan wat ons onderwijs zo bijzonder maakt.

3.5.1 Talentontwikkeling

In de onder-, midden- en bovenbouw werken we in periodes aan de talentontwikkeling bij kinderen, waarbij variatie en eigen keuze voorop staan.

De kinderen gaan bijvoorbeeld de natuur in, krijgen les in tekenen of programmeren, zingen of spelen in een band, werken op de kinderboerderij, gaan op visite bij ouderen in een verzorgingshuis, dansen en werken aan een eigen choreografie, werken met K’nex of Ozobots, knutselen en nog veel meer. Door het inzetten van externe mensen kunnen wij ons eigen aanbod en onze expertise uitbreiden. Hierdoor wordt het aantal kinderen in een groep minder waardoor er weer meer mogelijk is. Ouders of kinderen uit hogere groepen kunnen helpen bij jongere kinderen.

Kinderen leren op heel verschillende manieren en door een breed aanbod in activiteiten kunnen ze hun eigen talent ontdekken of ontwikkelen. Daarnaast is het fijn om iets wat je graag doet en goed kan te delen met anderen. Ook leerkrachten leren van elkaar en stimuleren elkaar om nieuwe activiteiten te ontplooien. Drie jaar geleden zijn we gestart met Da Vinci (zaakvakken groep 3 t/m 8 en doorgaande lijn groep 1 t/m 8), hierbij hebben we gekeken hoe wij een breed aanbod van activiteiten kunnen combineren bij de thema’s. Dit schooljaar gaan wij hier uiteraard mee verder en we houden u op de hoogte via de tweewekelijkse nieuwsbrief De Bijzonderheden.

3.5.2 Cultureel aanbod

De activiteiten onder schooltijd bestaan voor groep van 1 t/m 8 uit:

- Eén voorstelling per schooljaar; muziek, toneel, dans, film. Er wordt een keuze gemaakt uit het aanbod van Cultuurschakel.
- Eén bezoek aan het Gemeentemuseum. Hierbij wordt geprobeerd de les aan te laten sluiten bij de thema's die in de klassen worden behandeld.
- Twee bezoeken aan een museum uit het aanbod van het Cultuurschakel. Ook hierbij wordt geprobeerd de les aan te laten sluiten bij de thema's die in de klassen worden behandeld.
- Soms worden gedurende het schooljaar extra voorstellingen en activiteiten aangeboden. Per voorstelling wordt gekeken voor welke groep deze geschikt is.

3.5.3 Activiteiten na schooltijd voor groep 1 t/m 8

Wij bieden kinderen ook nog verschillende sportieve en culturele activiteiten na schooltijd aan. Het doel van de cursus is een kennismaking met een activiteit die nieuw is voor de kinderen. Dit kan dans, zang, toneel, popmuziek, tekenen, schilderen of iets op sportief gebied zijn. De cursus kan verzorgd worden door een externe organisatie.

De school organiseert en faciliteert deze cursussen en de ouders betalen een bijdrage voor deelname. De cursus wordt gedeeltelijk gesubsidieerd vanuit de gemeente Den Haag. De deelname aan deze activiteiten is vrijblijvend en te zien als een aanvulling die bijdraagt aan de ontwikkeling van uw kind.
U ontvangt meer informatie over het cursusaanbod via Social Schools.

3.6 Zorg

3.6.1 Passend Onderwijs

Wat houdt passend onderwijs in en hoe wordt dit gerealiseerd op onze school?
De meeste kinderen hebben bij het leren in meer of mindere mate hulp nodig. Binnen passend onderwijs wordt voor die hulp de term ondersteuning gebruikt.
De wet passend onderwijs gaat er vanuit dat passend onderwijs voor ieder kind bij de school begint. Een SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) is een wettelijk verplicht document voor elke school. Een tweetal voorbeelden hiervan zijn de schoolgids en het schoolplan.
Een SOP wordt door een schoolteam, in samenwerking met Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH), opgesteld en het team beschrijft in het profiel op welke manier de school passend onderwijs realiseert. Dit document is op te vragen bij de directie.

De school heeft de verantwoordelijkheid elke leerling een goede onderwijsplek te bieden. Dit heet zorgplicht. Dat kan hulp zijn die iedere school in huis heeft. Denk bijvoorbeeld aan extra aandacht bij het leren lezen en rekenen of een aanbod voor hoogbegaafde kinderen. Het kan ook gaan om andere vormen van ondersteuning. Bijvoorbeeld de begeleiding van kinderen met gedragsproblemen of van kinderen met lichamelijke of geestelijke beperkingen.

Bij het ingaan van de wet Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 werd de leerlinggebonden financiering (ook wel het ‘rugzakje’ genoemd) afgeschaft. De middelen, die werden besteed aan de hulp van leerlingen met een rugzakje, gingen op dat moment over naar nieuwe samenwerkingsverbanden.

De gedachte daarachter is dat het geld dan efficiënter en effectiever kan worden ingezet. Omdat de ondersteuning dagelijks in de scholen plaatsvindt werken de samenwerkingsverbanden intensief met de scholen samen. Obs De Zonnebloem valt onder het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH) waarin alle scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk samenwerken.

Bekijk de animatie van het Ministerie van OC&W voor een korte samenvatting.

Alle scholen hebben een SOP ontwikkeld. Daarmee wordt voor iedereen (ouders, leerlingen en andere partijen) duidelijk wat de mogelijkheden van de school zijn voor de zogenaamde basisondersteuning en voor eventuele extra ondersteuning.

3.6.2 Zorg op obs De Zonnebloem

Het ondersteuningsaanbod legt uit welke hulp en begeleiding wij bieden, hoe we samenwerken met andere organisaties en hoe we als school werken. We maken deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH. Het eerste deel gaat over het samenwerkingsverband, daarna gaan we in op onze school.

1. Zorgplicht

Als school hebben wij de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk kind een plek krijgt die bij hem of haar past, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor leerlingen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. In overleg met ouders zoeken we samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met het samenwerkingsverband SPPOH en andere partners.

2. Basisondersteuning Haaglanden SPPOH

Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de basisondersteuning. Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling extra hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om aanbod voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of extra begeleiding voor leerlingen met leerproblemen.

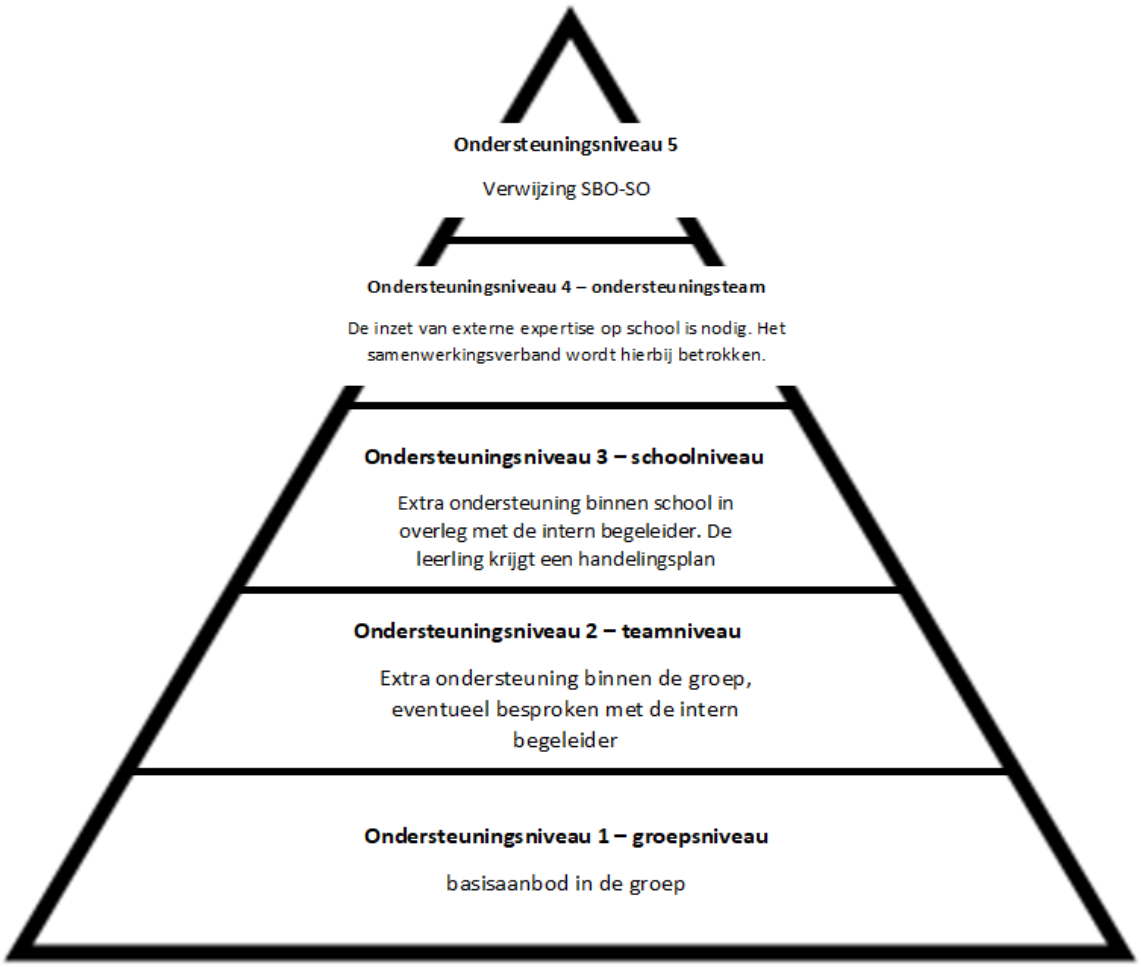
3. Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is er wanneer een leerling meer hulp en begeleiding nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden. Bij de inzet van extra ondersteuning wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) om de ontwikkeling van de leerling en het effect van de geboden hulp te volgen en te sturen. De extra ondersteuning wordt besproken in een multidisciplinair overleg (MDO) met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling. Soms regelt SPPOH die extra ondersteuning. Soms regelt de school dit zelf.

De extra ondersteuning kan bestaan in de vorm van een 'arrangement' of andere ondersteuning op school. Ook kan een leerling worden doorverwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (met een toelaatbaarheidsverklaring, TLV).

4. Ondersteuningsaanbod van de school

Ondersteuningsstructuur Zonnebloemschool



Sterke punten in onze ondersteuning

Expertise taal en lezen

Expertise rekenen en wiskunde

Expertise gedrag

Expertise het jonge kind

Expertise (hoog)begaafdheid

Expertise motoriek

Expertise faalangst

Expertise kindercoach

Expertise rots & water/ mindfulness

Expertise coaching leerkrachten (SVIB)

Benodigde schoolse vaardigheden

Om als kind optimaal te ontwikkelen op school is het van belang dat een kind over de volgende (schoolse) vaardigheden beschikt:

Schoolse vaardigheid	**Wat houdt dit in?**
Zelfredzaamheid	Het onderwijs is groepsgericht. De leerling kan meedraaien in de routines en structuur van de groep en is in staat om (klassikale) verbale instructie op de volgen.
Sociale vaardigheden	De leerling kan functioneren in een groep met leeftijdsgenoten.
Emotieregulatie	De leerling kan het gezag van de volwassenen binnen de school accepteren en een kind kan verbale gedragsaansturing opvolgen.
Leerstof	De leerling is in staat om de leerstof van het onderwijs te volgen zoals binnen de basisondersteuning geboden wordt.
Groepsgrootte	De leerling is in staat om onderwijs te volgen in een groep van 28 leerlingen. Op onze school zitten er maximaal 28 leerlingen in een klas.

Ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning

Inclusief onderwijs:

De nadruk ligt op het bieden van passend onderwijs voor elke leerling, waarbij rekening wordt gehouden met individuele behoeften van de leerling binnen de mogelijkheden van de school.

Professionalisering van het team

Professionalisering op het gebied van gedragsproblematiek omvat het proces waarbij leerkrachten hun kennis, vaardigheden en attitudes ontwikkelen om effectiever te kunnen werken met kinderen die gedragsproblemen vertonen. Preventief werken bij gedragsproblemen.

4.1 Expertise in de school

Onze school heeft de volgende expertise beschikbaar:

Expertise in het team	**Aanwezig (ja/nee)**	**Korte weergave van de inhoud**
Taal en lezen	**Ja**	**Taal- en lees coördinator**
Rekenen en wiskunde	**Ja**	**Reken coördinator**
Gedrag	**Ja**	**Gedragsspecialist**
Jonge kind	**Ja**	**Jong kind specialist**
(Hoog)begaafdheid	**Ja**	**Begaafdheidsspecialist**
Motoriek	**Ja**	**Fysiotherapeut in school**
Meertaligheid en NT2	**Nee**	

4.2 Onderwijsaanbod van de school

Onze school heeft het volgende onderwijsaanbod beschikbaar:

Didactisch aanbod	**In kernwoorden**
Preventief signaleren op leerontwikkeling	*Leerlingvolgsysteem gr 1 t/m 8 Leerling In Beeld*
Aanbod (ernstige) rekenproblematiek	*Reken coördinator*
Aanbod extra uitdaging	*HB specialist*
Aanbod versterken van de motoriek	*Fysiotherapeut in school*
Aanbod dyslexie	*Taal in blokjes*

Pedagogisch aanbod	**In kernwoorden**
Aanbod gericht op het versterken van het pedagogisch klimaat	*De Vreedzame School*
Preventief signaleren op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag	*Het afnemen van de sociaal emotionele vragenlijst LIB*
Aanbod versterken sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn	*Groepstraining en individuele training, SMW*
Aanbod versterken sociale vaardigheden en weerbaarheid	*Groepstraining en individuele training, SMW*

4.3 Netwerkpartners van de school

We werken als school samen met de volgende netwerkpartners:

Netwerkpartner	**Betrokken bij de school (ja/nee)**
Speciaal Basisonderwijs	Ja
Speciaal Onderwijs	Ja
Adviseur passend onderwijs	Ja
Schoolmaatschappelijk werk	Ja
Leerplichtambtenaar	Ja
Jeugdgezondheidzorg, schoolarts, schoolverpleegkundige	Ja
Jeugdhulppartner	Ja
Politie/wijkagent	Ja
Logopedie	Nee
Fysiotherapie	Ja

4.4 Het schoolgebouw

Deze fysieke ruimten zijn binnen onze school aanwezig voor extra ondersteuning en toegankelijkheid van leerlingen met een beperking.

Fysieke ruimten	**Aanwezig in de school (ja/nee)**
Rolstoelvriendelijk	Nee
Invalidetoilet	Nee
Voorzieningen doven/slechthorenden	Nee
Voorzieningen blinden/slechtzienden	Nee
Gespreksruimte	Ja
Therapieruimte	Nee
Verzorgingsruimte	Nee
Time out ruimte	Nee
Lift	Nee

Voor meer informatie kunt u kijken op onze website onder passend onderwijs.

3.6.3 Hoorrecht leerlingen – Schoolondersteuningsplan en OPP

Bij het opstellen of evalueren van het **schoolondersteuningsplan (SOP) en een OPP** heeft onze school de wettelijke plicht om ook de **stem van leerlingen** mee te laten wegen. Dit is geregeld via het zogenaamde **hoorrecht**.

Hoewel jonge kinderen in het basisonderwijs nog volop in ontwikkeling zijn, vinden wij het belangrijk om hen – op een manier die bij hun leeftijd past – te betrekken bij beslissingen over het onderwijs en de ondersteuning op school.

Wat houdt het hoorrecht in en hoe geven wij hier gehoor aan?

- Het hoorrecht betekent dat leerlingen de mogelijkheid krijgen om **hun mening te geven** over zaken die hen aangaan, zoals hoe zij het onderwijs ervaren of welke ondersteuning zij nodig hebben.
- Dit gebeurt via **kindgesprekken**, **leerling-enquêtes**, of inbreng in een **leerlingenraad**.
- Bij de totstandkoming of bijstelling van het schoolondersteuningsplan gebruiken we deze input als **aanvullend perspectief** naast de bevindingen van ouders, leerkrachten en het team.

Waarom is dit belangrijk?

Door leerlingen te betrekken bij hun leerproces en bij het beleid op school, voelen zij zich meer gehoord en verantwoordelijk. Hun ervaringen en ideeën kunnen waardevolle inzichten geven voor het verbeteren van

3.6.4 Onderzoek en observatie

Op onze school hechten wij veel waarde aan het bieden van passend onderwijs en het goed afstemmen op de onderwijsbehoeften van ieder kind. In sommige situaties is het wenselijk om leerlingen nader te observeren of onderzoek te laten verrichten ter ondersteuning van de onderwijsontwikkeling.

Hiervoor werken wij samen met **Bazalt**, een erkende onderwijsadviesorganisatie. Bazalt ondersteunt scholen bij het versterken van onderwijskwaliteit en leerlingenzorg.

De samenwerking met Bazalt richt zich onder andere op:

- Het uitvoeren van **didactische en pedagogische observaties**
- **Onderzoek** naar leerontwikkeling of gedrag
- **Advies aan het schoolteam** over aanpak en begeleiding
- **Consultatie en coaching** van leerkrachten of intern begeleiders

Alle observaties of onderzoeken worden altijd in overleg met ouders uitgevoerd. Ouders worden vooraf geïnformeerd en geven schriftelijk toestemming.

Door de inzet van Bazalt kunnen we de begeleiding van onze leerlingen nog beter afstemmen op wat zij nodig hebben om tot leren en ontwikkelen te komen.

3.6.5 Externe onderzoeken op initiatief van ouders

Soms kiezen ouders ervoor om op eigen initiatief extern onderzoek te laten doen bij hun kind, bijvoorbeeld door een orthopedagoog, psycholoog of andere specialist. Als school staan wij open voor het bespreken van dergelijke onderzoeken, met als doel om samen te kijken wat het beste is voor het kind.

Wanneer ouders een extern onderzoeksrapport met ons delen, nemen wij dit serieus en bekijken we de bevindingen en aanbevelingen zorgvuldig. We bespreken deze intern en vervolgens samen met ouders. Daarbij bekijken we in hoeverre de adviezen uitvoerbaar en passend zijn binnen onze onderwijspraktijk.

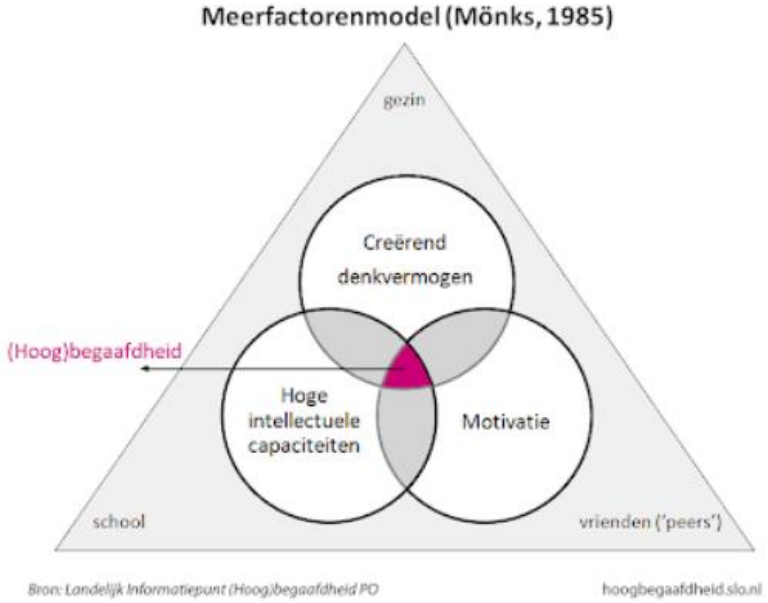
We hanteren hierbij enkel onderzoeken die uitgevoerd zijn door orthopedagogen en andere professionals die geregistreerd staan in het SKJ (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd). Dit garandeert dat de betrokken specialist werkt volgens professionele standaarden en ethische richtlijnen, wat belangrijk is voor de kwaliteit en betrouwbaarheid van het onderzoek.

Hoewel we streven naar een goede samenwerking en afstemming, kan het voorkomen dat niet alle aanbevelingen uit een extern rapport direct toepasbaar zijn binnen onze school. We gaan hierover in gesprek en zoeken samen naar haalbare oplossingen.

Ons uitgangspunt blijft altijd: het bieden van passend onderwijs binnen de mogelijkheden van onze school, in nauwe samenwerking met ouders en – waar nodig – externe partijen.

3.6.6 Visie op (hoog/meer)begaafden onderwijs

Op OBS De Zonnebloem wordt uitgegaan van één van de meest geaccepteerde theorieën over de definitie van hoogbegaafdheid, namelijk het meerfactoren model van Mönks, waarin het “drie ringen concept”(triadisch model) van Renzulli als basis wordt gehanteerd. Hoogbegaafdheid wordt hier niet als hetzelfde gezien als een hoge score op een IQ-test. Uit onderzoek blijkt dat wanneer hoogbegaafdheid succesvol tot ontwikkeling komt, de volgende drie persoonlijkheidsfactoren (meestal) aanwezig zijn: hoge intellectuele capaciteiten, motivatie en creatief vermogen. Mönks onderscheidt in zijn model echter naast deze aanlegfactoren nog een drietal cruciale omgevingsfactoren die het tot uiting komen van hoogbegaafdheid beïnvloeden. Dit betreft de invloed van gezin, school en vrienden op de ontwikkeling van hoogbegaafd gedrag.



Het onderwijs aan (hoog)begaafden op obs De Zonnebloem

Alle kinderen moeten worden uitgedaagd om hun talenten zo optimaal mogelijk te benutten. Het proces naar een resultaat is belangrijk voor het leren. In dit proces moeten kinderen leren zich ergens voor in te spannen en leren om te gaan met tegenslag, zodat ze uiteindelijk trots zijn op hun resultaat. Leren van fouten maken, plannen en reflecteren op het werk zijn een onderdeel van leren leren. Voor hoogbegaafde kinderen houdt dit in dat de leerstof moet worden aangepast, zodat ze uitgedaagd worden. En dat herhalingslessen het leren leren proces niet in gang zetten. Zij maken daarom geen herhalingslessen van de methode en gebruiken die tijd voor uitdagend werk.

Om (hoog)begaafde leerlingen en kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong te signaleren gebruiken wij het screeningsinstrument Sidi-PO. Deze screeningslijst signaleert leerlingen met hoogbegaafdheidskenmerken. Daarnaast kijken we naar de cognitieve prestaties. Wij diagnosticeren niet. Tijdens het intakegesprek bij nieuwe kleuters wordt de eerste signaleringslijst van dit instrument besproken. Het vroegtijdig signaleren kan onderpresteren voorkomen. De leerkrachten vullen de signaleringslijsten op drie vaste momenten gedurende het jaar in.

Binnen de school worden de kleuters met een vermoedelijke ontwikkelingsvoorsprong uitgedaagd met Levelspel. Dit zijn uitdagende leerspelletjes met een oplopende moeilijkheidsgraad. Deze spelletjes zijn verplicht en de leerkrachten monitoren het werk en leerlingen uit hogere groepen begeleiden en tekenen aan wat de kleuters gemaakt hebben. Dit om het vrijblijvende karakter tegen te gaan.

Ons onderwijs passen we aan deze leerlingen aan, naar de mogelijkheden die we hebben binnen het leerstofjaarklassensysteem.

Halverwege groep 3 gaan kinderen die uit onze signalering naar voren komen één keer per week werken bij Jennemiek. Hier krijgen zij een combinatie van uitdagende verdiepende en creatieve opdrachten aangeboden. Hiermee wordt niet alleen uitgedaagd, maar ook gekeken welke uitdaging het best bij het kind past. Dit wordt halverwege groep 4 besproken met de leerkracht en vervolgens met de ouders. Vanaf halverwege groep 4 wordt er op drie verschillende manieren uitdaging geboden aan leerlingen:

1. Uitdaging in de groep

Kinderen krijgen extra uitdaging op het vakgebied waarin zij een voorsprong hebben. Dit zijn de kinderen die in de groep met uitdagende werkboekjes gaan werken en minder herhalingsstof maken. Dit kan uit dezelfde boekjes zijn als de kinderen die een aangepast lesprogramma volgen.

2. Een aangepast lesprogramma

Dit zijn de kinderen die uit de Sidi-PO signaleringslijsten komen, hoge cognitieve prestaties laten zien en uitdaging opzoeken (aanpak 4). Zij krijgen een aangepaste en doorgaande leerlijn met uitdagende opdrachten en materialen. Het werk plannen en evalueren zij één keer per week bij de leerspecialist Talentontwikkeling, Jennemiek van den Beemt. De kinderen overleggen en werken, indien mogelijk, in een groepje met peers (ontwikkelingsgelijken). Dit werk wordt gedurende de lesweek in de groep gemaakt. De groepsleerkracht begeleidt de kinderen in de klas en zorgt voor een gecompact lesprogramma, waarover teambreed afspraken zijn gemaakt. Gecompactwerk betekent dat herhalings-en inoefeningslessen worden overgeslagen. Met nieuw aan te leren strategieën doen deze leerlingen wel mee.

3. Uitdaging buiten de groep

Daarnaast zijn er kinderen die wel uit de signaleringslijst naar voren komen, maar niet naar voren komen wat betreft hun cognitieve prestaties en/of werkhouding. Zij krijgen één uur per week uitdaging buiten de groep in de ‘Pippi-groep’ voor de kinderen van de groepen 7 en 8 en de ‘Puppy-groep’ voor de groepen 4, 5 en 6.

In de Puppy- en Pippigroep wordt uitdaging aangeboden met behulp van ontdekkend en onderzoekend leren. Hierbij komt ook het leren leren, het samenwerken en de ontwikkeling van het zelfbeeld aan bod. Er wordt gewerkt aan de drie aspecten van de intelligentie, zoals genoemd door Sternberg:

Analytische vaardigheden, de schoolvakken.

De **creatieve** vaardigheden, de intrinsieke motivatie, flexibiliteit bij het verwerken van een problemen, ongewone oplossingen bedenken en nieuwe verbanden leggen.

De **praktische** vaardigheden, het denken op gang brengen, inzicht in zwakke en sterke kanten van jezelf en anderen, samenwerken en effectief werken.

Vervolgens zijn er kinderen, die naast het aangeboden aanpak 4 werk, ook bovengenoemde manier van uitdaging nodig hebben en aankunnen. Zij gaan naast het aanpak-4 werk ook naar de Puppy/Pippigroep. Zij worden hiervoor uitgenodigd door Jennemiek.

Voor alle uitdaging wordt uitgegaan van de ontwikkelingsdoelen van onderwijs- en talentontwikkeling van het SLO, waarin de 21e -eeuwse vaardigheden zijn opgenomen.

Obs De Zonnebloem is een school met een leerstofjaarklassensysteem, dit betekent dat wij binnen onze basisondersteuning in de groepen werken in 4 aanpakken met groepjes kinderen. Aanpak 4 is het aangepaste lesprogramma.

3.6.7 Extra trainingen

Op school hebben wij voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap de methode De Vreedzame school. Dit programma wordt gevolgd aan de hand van een methode in de groepen 1 t/m 8.
Juf Jantine zal komend schooljaar deze lessen extra ondersteunen door een reeks van acht trainingen in de groepen 3 te verzorger die de nadruk legt op de fysieke compententies. In deze training staat het volgende centraal: 'Voor jezelf opkomen in verbondenheid met de ander'.
Natuurlijk zal je dan eerst (meer) verbinding met jezelf moeten maken. Daarom zijn de volgende fysieke aspecten van belang:

- Welke emoties zijn er en hoe kan ik die in mijn lichaam herkennen?
- Welke keuzes heb ik ten opzichte van die emoties?
- Waar voel ik een grens?
- De ademhaling reguleren .
- Stevig staan.
- Aandacht richten en vasthouden

Deze training zal veel samenwerking in spelvorm vereisen. 'Een spelend kind is immers een lerend kind'.
Om gedragsveranderingen echt plaats te laten vinden is het gunstig wanneer je het nieuw aangeleerde (cognitief) in de praktijk uitvoert en daarmee een fysiek bewustzijn creëert.
In de klassen richt de emotionele ontwikkeling zich in hoofdzaak op cognitieve vaardigheden. Vandaar dat deze training niet op zichzelf staat, maar ter ondersteuning aangeboden wordt.

Trainingen over het brein, executieve functies, mindset, emoties en werkhouding

Bij deze laagdrempelige training van juf Lara krijgen de leerlingen in een aantal uur handvatten aangeboden om inzicht te verkrijgen in hun brein, emoties, mindset en executieve functies. Hierbij kan gedacht worden aan concentratie, nauwkeurigheid en planningsvaardigheden.

Training weerbaarheid

Bij deze laagdrempelige training van juf Lara krijgen de leerlingen in vijf keer handvatten aangeboden om signalen van faalangst te herkennen en dit om te zetten in kracht. Hierbij wordt gebruik gemaakt van oefeningen, werkbladen, verhalen en beeldende vorming.

3.7 Jeugdhulpverlening – samenwerking met Kracht en RondomJou

De gemeente Den Haag streeft ernaar dat alle kinderen gezond, veilig en kansrijk kunnen opgroeien. Sinds 1 januari 2024 wordt de jeugdhulp in Den Haag uitgevoerd door **Kracht** en **RondomJou**. Door schoolmaatschappelijk werk+ via Kracht te organiseren, kan sneller en preventiever worden gehandeld, met directe verbinding tussen school en jeugdhulp. Dit voorkomt onnodige drempels bij verwijzingen en versterkt de samenwerking rondom het kind.

Samenwerking met Kracht jeugd- en gezinshulp

Onze school werkt samen met **Kracht**, een samenwerkingsverband van Incluzio, FamilySupporters, Yoep, Impegno en Mentaal Beter. Gezamenlijk zijn wij – samen met de gemeente – verantwoordelijk voor:

1. Het **voorkomen van problemen**
2. Het **snel en laagdrempelig bieden van hulp**
3. De **inzet van Krachtteams op scholen**
4. Een groot deel van de **gespecialiseerde zorg voor jeugd en gezinnen**

Schoolmaatschappelijk werk+

Onze school heeft een vaste **schoolmaatschappelijk werker (SMW'er)** vanuit Kracht: **Birsen Calimli**. Haar werkdagen en contactmomenten worden via onze schoolwebsite gecommuniceerd.

De schoolmaatschappelijk werker is een **vaste schakel binnen onze zorgstructuur** en de verbindende factor tussen school, ouders, jeugdhulp en andere betrokken partijen. Zij:

- Is regelmatig aanwezig op school en benaderbaar voor ouders, leerlingen en leerkrachten
- Neemt deel aan zorgoverleggen (MDO's)
- Voert individuele gesprekken met leerlingen via het **5-gesprekkenmodel**
- Geeft advies en consultatie aan het schoolteam en ouders
- Werkt nauw samen met de brugfunctionaris en IB'er
- Ondersteunt bij toeleiding naar specialistische hulp (zoals GGZ)
- Werkt volgens de meldcode bij (dreigende) onveiligheid

Wanneer meer ondersteuning nodig is, schakelt de SMW'er het **ambulant jeugdhulp op school-team (AJOS)** in, een gespecialiseerd team dat tijdelijke trajecten uitvoert binnen de school.

Taken van de schoolmaatschappelijk werker:

- Aanspreekpunt en schakel tussen school, ouders en jeugdhulp
- Aansluiten bij zorg- en multidisciplinaire overleggen
- Individuele gesprekken en begeleiding van leerlingen
- Ondersteunen van ouders samen met de brugfunctionaris
- Adviseren van schoolteam, IB en andere betrokkenen
- Observaties in de klas en begeleiding bij groepsdynamiek
- Begeleiding van trajecten richting passend onderwijs of jeugdhulp
- Afstemming met andere partners zoals wijkteams en basisteams
- Signaleren van trends en preventieve acties inzetten

AJOS – Ambulante Jeugdhulp op School

Nieuw dit schooljaar is de inzet van een **AJOS-medewerker** op onze school. Vanuit het team **Ambulante Jeugdhulp op School** wordt gewerkt aan **preventieve en collectieve zorgtrajecten**, zodat kinderen op tijd de juiste ondersteuning krijgen en specialistische hulp waar mogelijk wordt voorkomen. Deze trajecten duren gemiddeld 8 tot 10 weken en worden ingezet in zowel het regulier als speciaal basisonderwijs (SBO).

Deze samenwerking met Kracht versterkt de verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp, waardoor wij kinderen beter kunnen ondersteunen in hun ontwikkeling en welzijn.

Jeugdgezondheidszorg en Centrum Jeugd en Gezin

Onze school werkt samen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Bij de afdeling JGZ werken jeugdartsen, verpleegkundig specialisten, jeugdverpleegkundigen en assistenten.
Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders dé plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. De JGZ-professionals volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt.

Gezondheidsonderzoek Basisonderwijs

Rond de leeftijd van 5 jaar wordt uw kind uitgenodigd voor een screening van de ogen en oren bij de assistente. Hierna bieden we rond 6 jaar en 10 jaar een gezondheidsonderzoek aan bij de JGZ-professional. Tijdens dit onderzoek worden onder andere lengte, gewicht, motoriek en eet- en beweeggedrag van uw kind bekeken. Met dit onderzoek wordt de ontwikkeling van uw kind samen met u gevolgd. Tijdens de

onderzoeken is ook ruimte voor vragen en indien nodig wordt samen met u gekeken naar een oplossing of extra ondersteuning.

Extra ondersteuning
Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de JGZ-professional langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over groei, gehoor, gedrag, vaccinaties, gezondheid of verzuim. Bel hiervoor het CJG: 070-7528000.
Ook kan de JGZ-professional deelnemen aan de zorgstructuur van de school en kan school samen met ouders de JGZ vragen een extra gezondheidsonderzoek te doen.

Vaccinaties
Kinderen in Nederland krijgen het Rijksvaccinatieprogramma (RVP) aangeboden. De inentingen in dit programma zorgen voor bescherming tegen bepaalde infectieziekten. De JGZ-professionals van het CJG voeren deze inentingen uit. Uw kind ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging van het RIVM. Loopt uw kind uit de pas met de vaccinaties of heeft u vragen over vaccinaties, neem dan contact op met het CJG: 070-7528000.
Meer informatie: www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Gegevens van uw kind
De JGZ-professionals van het CJG gebruiken de persoonsgegevens uit de leerling-administratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft kunt u dit aangeven bij school.
Wanneer u niet bent verschenen bij een afspraak nemen de JGZ-professionals telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt wordt zo nodig aan de school gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt.

Meer informatie en contact
Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de JGZ-professionals van het CJG. Op werkdagen kan dit telefonisch via 070-7528000.

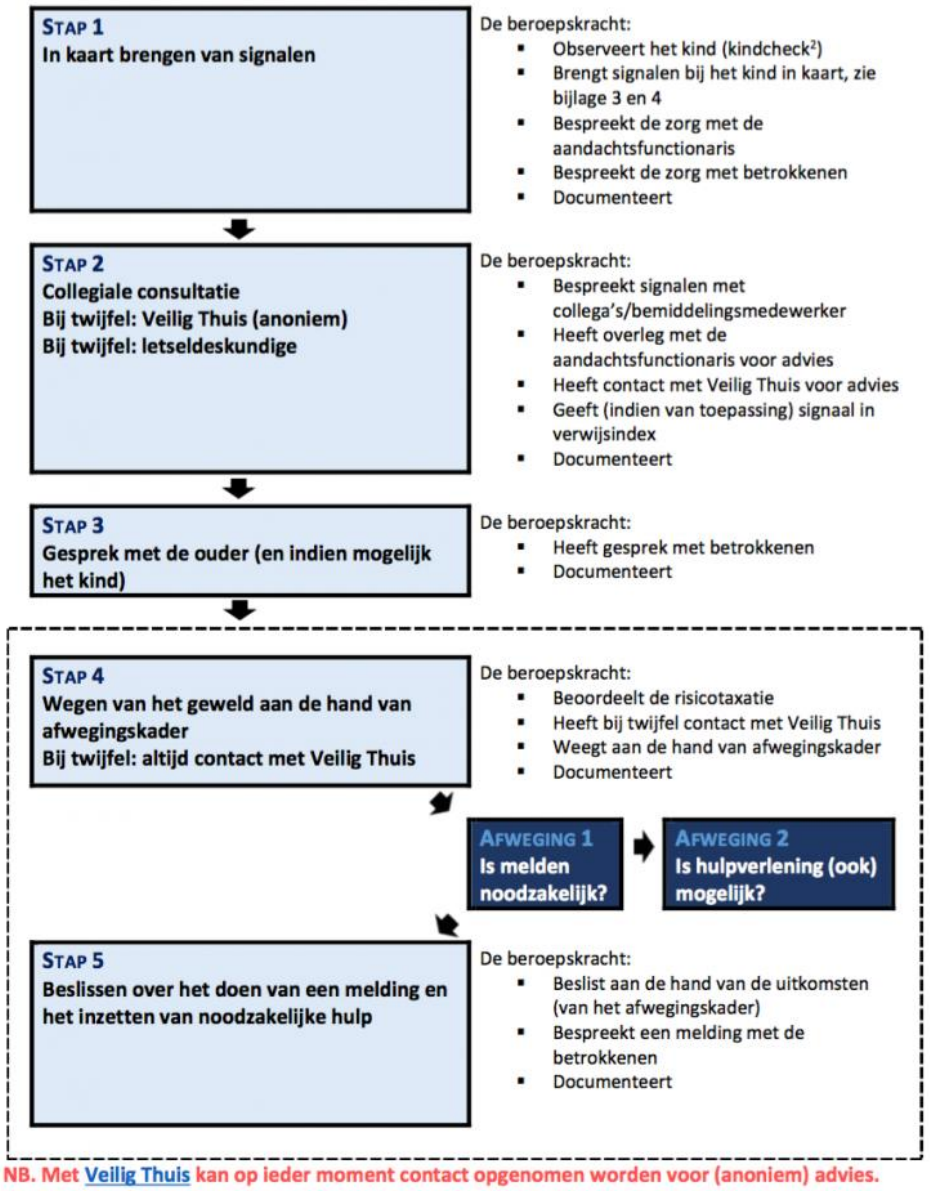
3.8 Aandachtsfunctionaris, meldcode en klachtenregeling

Op onze school hebben we aandacht voor de leer- en sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Als blijkt dat er omstandigheden zijn die belastend of belemmerend zijn voor die ontwikkeling, zal de leerling in het zorgteam van de school worden besproken. Als er een vermoeden is dat die belemmeringen zich voordoen in de thuissituatie, zal de school hierover in gesprek gaan met de ouders/verzorgers om samen een oplossing te vinden. In een uitzonderlijke situaties kan sprake zijn van kindermishandeling, huiselijk geweld of verwaarlozing.

De Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is per 1 januari 2019 aangescherpt. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe hulpverleners(leerkrachten) kindermishandeling signaleren en melden. Er is een afwegingskader in dit stappenplan opgenomen waarmee de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt en bovendien wordt de eigen hulpverlener(leerkracht) in het proces betrokken.

Vanuit de vernieuwde Aanpak Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is op elke school een aandachtsfunctionaris die zich bezighoudt met de toepassing van de meldcode en de coördinatie van de acties die op grond van de meldcode moeten worden ondernomen. Het volgen van het stappenplan kan leiden tot het organiseren van de juiste hulp en/of tot een melding bij Veilig Thuis. Ouder(s)/verzorger(s) worden altijd geïnformeerd over de stappen die wij zetten ten aanzien van de meldcode. Op onze school vervult Desiree Rolvink de rol van aandachtsfunctionaris. U kunt haar via Social Schools benaderen.

Op de volgende bladzijde staat een schematische weergave van de Meldcode. Meer informatie kunt u vinden via https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode.



²De kindcheck is onderdeel van de meldcode, maar gericht op professionals die contacten hebben met volwassen cliënten en niet met hun kinderen en daarom niet beschikken over kindsignalen. In de kinderopvang kunnen feitelijk op dagelijkse basis 'kindchecks' plaatsvinden.

Als u vragen of klachten over sociale veiligheid heeft kunt u de klachtenregeling voor de Stichting de Haagsche scholen hanteren:

1. De aandachtsfunctionaris van de school:
   Mevr. D. Rolvink, telefoon 070-3251503, of via Social Schools
2. Het bestuur heeft een vertrouwenspersoon aangesteld als aanspreekpunt bij klachten op scholen.
   De gegevens vindt u op https://www.dehaagsescholen.nl/vertrouwenspersoon/
3. Meldpunt vertrouwensinspecteur:
   O.C.&W. telefoon 0900-1113111

Heeft u vragen, problemen of klachten over het onderwijs, de aanpak van uw kind of andere zaken, neem dan direct contact op met de schoolleiding. Deze zal proberen uw probleem, in overleg met u, de groepsleerkracht en eventuele andere betrokkenen, zo snel mogelijk op te lossen.

Het bestuur heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie ter behandeling van klachten, http://www.onderwijsgeschillen.nl Stichting Onderwijsgeschillen, dit is het loket voor alle onderwijsgeschillen.

In de klachtenregeling staan de volgende taken genoemd:

- Nagaan of er door bemiddeling een oplossing kan bereikt;
- Nagaan of een gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht;
- De klager desgewenst begeleiden bij verdere procedures of het doen van aangifte;
- De klager desgewenst verwijzen naar gespecialiseerde zorg- of opvanginstanties;
- Indien de aandachtsfunctionaris slechts aanwijzingen doch geen concrete klachten bereiken, kan hij/zij deze ter kennis brengen van de klachtencommissie of het bevoegd gezag;
- Het bevoegd gezag gevraagd of ongevraagd adviseren over te nemen besluiten;
- Jaarlijks verslag doen van de werkzaamheden aan het bevoegd gezag.

Vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen en docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op bovengenoemd gebied. Ernstige klachten die niet opgelost lijken te worden, kunnen worden voorgelegd aan een vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren en eventueel begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. Als het vermoeden bestaat dat er sprake is van seksueel misbruik, dan is het bestuur verplicht om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur. Dit geldt ook voor personen die taken uitvoeren in of voor school. De gesprekken die gevoerd worden zijn vertrouwelijk.

De vertrouwenspersonen worden zowel benaderd door klagers als door de contactpersonen van de scholen. Zij gaan in eerste instantie na of de klager heeft geprobeerd de problemen met de aangeklaagde of met de directeur van de betrokken school op te lossen. Zo niet, dan kan eerst alsnog getracht worden om door bemiddeling oplossingen te vinden.

Al naar gelang de ernst van de zaak geeft de vertrouwenspersoon de klager in overweging om al of niet een klacht in te dienen bij de klachtencommissie dan wel aangifte te doen bij de politie.

Klachten over seksuele intimidatie en misbruik kunnen rechtstreeks bij de inspectie worden gemeld. Voor behandeling daarvan zijn bij de inspectie vertrouwenspersonen aangewezen. Zij fungeren als aanspreekpunt en adviseur en zien erop toe dat deze klachten met de grootste zorgvuldigheid worden afgehandeld. Als er uit dit overleg een redelijk vermoeden voortkomt van een strafbaar feit, moet daarvan aangifte worden gedaan. Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon de klager bij de verdere procedure en kan deze worden verwezen naar gespecialiseerde instanties voor opvang of hulpverlening. Het indienen van een klacht mag niet leiden tot repercussies voor de klager. Daarnaast bekijkt de vertrouwenspersoon of de aanleiding tot de klacht daadwerkelijk is weggenomen.

De vertrouwenspersonen zijn verplicht tot geheimhouding over alle zaken waar zij mee te maken hebben, behalve ten opzichte van de klachtencommissie, de politie/justitie en het bevoegd gezag.
Als u niet tevreden bent over de manier waarop uw klacht wordt aangepakt, kunt u ook een klacht indienen bij het bestuur (Stichting De Haagse Scholen). Wij hebben daarvoor een officiële klachtenprocedure, die de school u op uw verzoek kan toesturen. De adressen vindt u achterin deze schoolgids.

Een vertrouwenspersoon zorgt ervoor dat eventuele klachten met betrekking tot ongewenste intimiteiten, seksueel misbruik, fysiek en psychisch geweld, discriminatie en extremisme serieus worden genomen en worden behandeld.
De regeling geldt specifiek voor ongewenste intimiteiten maar geeft ook mogelijkheden klachten in te dienen op het gebied van seksueel misbruik, fysiek en psychisch geweld, discriminatie en extremisme en handelingen voor zover deze discriminerend zijn naar sekse of huidskleur dan wel belemmerend voor de emancipatie.

Artikel 14. Klachtenregeling

1. Ouders dan wel verzorgers, en personeelsleden kunnen bij de klachtencommissie, bedoeld in het tweede lid, onderdeel a, een klacht indienen over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag, personeel of de permanente commissie leerlingenzorg, waaronder discriminatie, dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag, het personeel of de permanente commissie leerlingenzorg.

2. Het bevoegd gezag treft een regeling voor de behandeling van klachten. Deze regeling vermeldt in ieder geval:

a. de instelling van een klachtencommissie, die klachten behandelt,
b. de wijze waarop de klachtencommissie haar werkzaamheden verricht,
c. de termijn waarbinnen de klager een klacht kan indienen en
d. de termijn waarbinnen mededeling plaatsvindt van het oordeel, bedoeld in het zesde lid, en hoe bij noodzakelijke afwijking van deze termijn wordt gehandeld.

3. Deze regeling strekt ter vervanging van klachtenregelingen op grond van andere voorschriften dan dit artikel en strekt niet ter vervanging van een andere voorziening die op grond van een wettelijke regeling, niet zijnde een klachtenregeling, voor de klager openstaat of heeft opengestaan.

4. Deze regeling

a. voorziet erin dat de klachten worden behandeld door een klachtencommissie die bestaat uit ten minste drie leden, waaronder een voorzitter die geen deel uitmaakt van het bevoegd gezag en niet werkzaam is voor of bij het bevoegd gezag en
b. waarborgt dat aan de behandeling van een klacht niet wordt deelgenomen door een persoon op wiens gedraging de klacht rechtstreeks betrekking heeft.

5. De klager en degene over wie is geklaagd dan wel de instantie waarover is geklaagd krijgen de gelegenheid:

a. hun zienswijze mondeling of schriftelijk toe te lichten en
b. zich bij de behandeling van de klacht te laten bijstaan.

6. De klachtencommissie vormt zich een oordeel over de gegrondheid van de klacht en deelt dit oordeel, al dan niet vergezeld van aanbevelingen, schriftelijk mede aan de klager, degene over wie is geklaagd dan wel de instantie waarover is geklaagd en het bevoegd gezag.

7. Het bevoegd gezag deelt de klager en de klachtencommissie, bedoeld in het tweede lid, onderdeel a, binnen 4 weken na ontvangst van het in het zesde lid bedoelde oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja welke. Bij afwijking van de in de eerste volzin bedoelde termijn, doet het bevoegd gezag daarvan met redenen omkleed mededeling aan de klager en de klachtencommissie onder vermelding van de termijn waarbinnen het bevoegd gezag zijn standpunt bekend zal maken.

8. Degene die betrokken is bij de uitvoering van dit artikel en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijze moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

9. Gegevens die betrekking hebben op een klacht worden bewaard op een plaats die uitsluitend toegankelijk is voor de leden van de klachtencommissie en het bevoegd gezag.

3.8.1 Toelating, verwijdering of schorsing

Om als leerling tot een basisschool te worden toegelaten, moeten de kinderen de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. Vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden kan het bevoegd gezag de kinderen gedurende ten hoogste 5 dagen toelaten.

Leerlingen bij wie naar het oordeel van de directeur van de basisschool de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs in voldoende mate is gelegd, verlaten aan het einde van het schooljaar de basisschool, mits hierover met de ouders overeenstemming bestaat.
In elk geval verlaten de leerlingen de basisschool aan het einde van het schooljaar waar zij de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt.

Het kan noodzakelijk zijn om over te gaan tot schorsing of zelfs verwijdering van een leerling. Een besluit daartoe wordt genomen door het bevoegd gezag van de school. In de praktijk draagt de directeur van de school de verantwoordelijkheid voor de besluitvorming in dit soort zaken. Een uitgebreidere versie van dit interne protocol is op te vragen bij de directie.
Voor schorsing en verwijdering van een leerling bestaat een aantal voorschriften:

Interne schorsing 1 dag in een andere klas

- De directeur van de school kan een leerling voor een periode van maximaal vijf dagen schorsen. Hierin moet wel een opbouw hebben plaatsgevonden.
- Het besluit tot schorsing moet schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en ouders worden meegedeeld.
- Bij schorsing voor langer dan een dag moet het bevoegd gezag de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis stellen.

Leerlingen kunnen van school verwijderd worden:

- Wanneer ouder(s)/verzorger(s) door hun gedrag de veiligheid van het personeel, de kinderen of ouders in gevaar brengen of die door hun gedrag de normale gang van zaken op school schaden.
- Wanneer er sprake is van voortdurend storend en/of (ernstig) agressief gedrag.
- Wanneer de school niet in staat is de benodigde ondersteuning voor de leerling te realiseren.

In dit geval wordt in overleg met het bestuur de toegang tot de schoolgebouwen en schoolpleinen ontzegd en worden alle kinderen uit het desbetreffende gezin uitgeschreven. Voor het verwijderen van een leerling moet een procedure gevolgd worden waarbij leerling en ouders betrokken zijn en de gemeente (in casus de leerplichtambtenaar) en de inspectie een rol vervullen.

De voorschriften luiden als volgt:

- Voordat het bevoegd gezag een leerling definitief verwijdert, dienen de ouders eerst in de gelegenheid te zijn gesteld om gehoord te worden.
- Een besluit tot definitieve verwijdering van een leerling moet schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en ouders worden meegedeeld.
- Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling kan pas plaatsvinden als er een andere school is gevonden.
- Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling kan pas plaatsvinden na overleg met de inspectie.
- De directeur stelt de inspectie van het besluit tot definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
- In de brief waarin het besluit tot verwijdering is opgenomen moeten de leerling en de ouders gewezen worden op de mogelijkheid om binnen dertig dagen na dagtekening het bevoegd gezag schriftelijk om herziening van het besluit te verzoeken.

- Het bevoegd gezag van de school neemt zo spoedig mogelijk (binnen 30 dagen) een besluit over een verzoek tot herziening.
- Het bevoegd gezag kan de leerling gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.

4. Samenstelling van het team

4.1 Het team

Het team van obs De Zonnebloem bestaat dit schooljaar uit 36 medewerkers.

Welke leerkrachten voor welke groep staan ziet u in onderstaand schema. Naast het lesgeven aan de groepen zijn er ook andere werkzaamheden die worden uitgevoerd door leerkrachten en ondersteunend personeel.

Overzicht indeling leerkrachten en groepen 2025-2026

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2 A	Laura	Lianne M	Lianne M	Lianne M	Lianne M
1/2 B	Mariken	Mariken	Mariken	Lianne F	Mariken
1/2 C	Yvonne	Yvonne	Sharon	Sharon	Sharon
1/2 D	Romy	Romy	Barbara	Romy	Romy
1/2 E	Lianne F	Lianne F	Lianne F	Marleen	Marleen
1/2 F	Annette	Annette	Annette/Annemieke	Annemieke	Annemieke
3A	Laurien	Laurien	Lisa	Laurien	Laurien
3B	Lisa	Lisa	Maryse	Maryse	Maryse
4A	Roos	Roos	Roos	Roos	Eva
4B	Judith	Judith	Judith/Eva	Eva	Judith
5A	Lexa	Kim	Lexa	Lexa	Lexa
5B	Jantine	Wim	Wim	Wim	Wim
6A	Marjolein	Marjolein	Debbie	Marjolein	Marjolein
6B	Lara/Amanda	Lara	Lara	Lara	Amanda
7A	Lise	Lise	Melissa	Melissa	Melissa
7B	Chanel	Chanel	Chanel	Chanel	Chanel
8A	Bas	Bas	Lise	Bas	Bas
8B	Desiree	Desiree	Desiree	Desiree	Desiree

Overzicht leerkrachten en ondersteunend personeel 2025-2026

activiteit	**maandag**	**dinsdag**	**woensdag**	**donderdag**	**vrijdag**
Kwaliteit coördinator	Debbie	Debbie		Debbie	
Onderwijsassistent	Tanja (ocht)	Tanja (ocht)		Tanja (ocht)	Tanja
Leraarondersteuner		Laura	Laura	Laura	
Gym	Ben	Ben (ocht)	Ben	Ben	Ben
Trainingen coördinator MBO studenten	Lara				
Begaafdheid		Jennemieke	Jennemieke		Jennemieke
Leerlingraad					Lise
Gedrag			Laurien		
IB onderbouw Coaching	Barbara	Barbara		Barbara	
IB A-lijn		Jantine	Jantine	Jantine	
IB B-lijn	Amanda	Amanda	Amanda	Amanda	
Conciërge	Frits	Frits	Frits	Frits	Frits
Administratie	Mady	Mady	Mady	Mady	
Adjunt directeur	Kim		Kim	Kim	Kim
Directeur	Marlijn	Marlijn	Marlijn	Marlijn	Marlijn
Vertrouwenspersoon	Desiree				
Rekencoördinator	Melissa				
ICC/bieb	Marjolein				
Taal- en leesspecialist	Marjolein en Debbie				

4.2 Leerlingenraad

Een onderdeel van ons schoolteam is de leerlingenraad, een belangrijk adviesorgaan voor de school. De kinderen die in de leerlingenraad zitten zijn gemotiveerd om hun school nog beter te maken dan die nu al is. Ze denken mee over hoe we met elkaar omgaan en hoe we ons op school horen te gedragen. Afgelopen schooljaren is de leerlingenraad actief betrokken geweest bij de uitvoering van het groen(er)e schoolplein. Ook hebben zij ideeën aangedragen voor het materiaal tijdens het buitenspelen en het begeleid spelaanbod tijdens de overblijf.

4.3 Stages

Om de toekomstige leerkrachten en onderwijsassistenten kennis te laten maken met het onderwijs bieden wij PABO-, HALO- en MBO-studenten de mogelijkheid om stage bij ons op school te lopen. Het is belangrijk dat stagiaires goed begeleid worden. Wij zijn een opleidingsschool en hebben een samenwerking met de PABO Haagse Hogeschool en ROC Mondriaan. Stagiairs werken onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht en de interne coach.

Als een PABO student zijn/haar eindstage ingaat wordt dit de LIO-periode genoemd (leraar in opleiding). De stagiair staat in dit geval zelfstandig voor de klas, maar ook hierbij blijft de groepsleerkracht eindverantwoordelijk.

5. Communicatie en (ouder)betrokkenheid

5.1 Communicatie

Wij maken gebruik van de communicatietool Social Schools, zo kunt u via één digitaal platform alle informatie lezen en terugvinden. Deze applicatie is goedgekeurd voor de nieuwe privacywet (AVG). Heeft u vragen over uw inloggegevens of uw koppelcode, dan kunt u contact opnemen met de administratie of een e-mail sturen naar info@zonnebloem-denhaag.nl. We zijn telefonisch bereikbaar op 070-3251503.

5.2 Privacy

Privacy, wij gaan voor veilig en vertrouwd.

U kunt ervan uitgaan dat wij op school zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens van kinderen, ouders en medewerkers. De Haagse Scholen, waar wij deel van uitmaken, heeft privacy beleid geformuleerd met als kernpunten:

- We zijn transparant en communiceren actief naar alle betrokkenen, ouders, leerlingen, medewerkers en leveranciers en dienstverleners, over de wijze waarop met gegevens en informatie wordt omgegaan;
- We zorgen voor een adequate technische beveiliging van gegevens en informatie;
- We werken uitsluitend met erkende instrumenten op het gebied van beveiliging en afspraken;
- We werken uitsluitend met gegevens en informatie die noodzakelijk zijn om het vooraf bepaalde doel te realiseren (gegevensminimalisatie).

Om alle rechten en plichten t.a.v. de verwerking van persoonsgegevens te waarborgen, maar vooral omdat we bij De Haagse Scholen privacy erg belangrijk vinden, is er een privacy reglement.

Onze school maakt gebruik van online onderwijskundige applicaties. In deze applicaties worden persoonsgegevens verwerkt. De Haagse Scholen sluit met alle leveranciers een bewerkersovereenkomst waarin rechten en plichten van de school (verantwoordelijke) en leverancier (bewerker) zijn geregeld. De Haagse Scholen maakt hierbij gebruik van de bewerkersovereenkomst van de POraad, welke deel uitmaakt van het POraad privacy convenant. Deze bewerkersovereenkomsten worden door De Haagse Scholen centraal afgesloten.

Op onze school wordt gebruik gemaakt van beeld- en filmmateriaal om te laten zien hoe leuk het onderwijs is. De Haagse Scholen heeft voor het gebruik van beeld- en filmmateriaal in de openbare ruimte een richtlijn opgesteld die ook door onze school wordt gehanteerd.

Alhoewel wij met de meest mogelijke zorgvuldigheid omgaan met persoonsgegevens kan het voorkomen dat er gegevens verloren gaan of in onbevoegde handen terecht komen. Bij De Haagse Scholen is daarom (conform de wetgeving) een meldpunt datalekken ingericht. Vanuit dit meldpunt wordt de afhandeling van elk (mogelijk) datalek gecoördineerd.

5.3 Vervanging bij ziekte

Wanneer een leerkracht ziek is lossen we de vervanging voor de groep op de volgende manier op.
In eerste instantie zetten we een leerkracht of ambulant personeelslid in die deze dag niet voor de klas staat. Als alternatief zullen klassen verdeeld worden om te voorkomen dat er leerlingen naar huis worden gestuurd. De medezeggenschapsraad en het team delen dit standpunt.

Door onze school wordt alles in het werk gesteld om het naar huis sturen van de kinderen te voorkomen. In uiterste nood kan het voorkomen dat er een groep naar huis wordt gestuurd.
Ouders worden hier zo snel als mogelijk van op de hoogte gesteld. Informatie over ziekte en vervanging wordt door de school verstrekt en de directie zal zorgen voor tussentijdse en passende informatieverstrekking naar alle betrokken ouders als de afwezigheid langdurig is.

5.4 Ouderbetrokkenheid

Ouders en kinderen zijn betrokken bij onze school. Zo hebben wij een leerlingenraad die met ons meedenkt over dingen die wij kunnen verbeteren. Hiernaast hebben wij een actieve ouderraad en medezeggenschapsraad. Ouders denken mee in de school en ondersteunen ons waar mogelijk. Ook is er nog een Stichting de Zonnebloemschool die al bijna 20 jaar actief is en als doel heeft om extra leer- en hulpmiddelen voor alle leerlingen mogelijk te maken.

5.4.1 Ouderraad

Wie zijn wij?

De Ouderraad (OR) bestaat uit een enthousiaste groep ouders van kinderen uit de diverse groepen van de Zonnebloemschool en een kleine afvaardiging van het onderwijzend personeel. Samen proberen wij ons steentje bij te dragen aan het onvergetelijk maken van de basisschooltijd voor de kinderen.

Wat doen we?

We krijgen toch wel veel vragen over wat wij als OR doen. Wij organiseren de leuke activiteiten die het gehele jaar door plaatsvinden, zoals:

- het sinterklaasfeest;
- de kerstactiviteiten;
- de CPC;
- de avondvierdaagse;
- catering bij sportdag;
- het Zomerfeest;
- de catering bij musical en afscheid van groep 8.

Al deze activiteiten vallen niet onder het normale lesprogramma, maar zijn vaak creatief en sfeerbepalend. Dat maakt een schooljaar extra leuk. Daarom zetten wij ons hiervoor in.

Financiële middelen

Om deze activiteiten te kunnen laten plaatsvinden, wordt aan alle ouders jaarlijks een (wettelijk vrijwillige) bijdrage van €50,- per kind gevraagd, de zogenoemde vrijwillige ouderbijdrage. De penningmeester van de OR beheert deze gelden. Van deze inkomsten worden de diverse activiteiten bekostigd én ook de uitjes van de kinderen naar museum en theater betaald. Eén keer per jaar wordt er verantwoording afgelegd aan de ouders over de besteding van de gelden.

OR-vergaderingen

Elke maand vergadert de OR een avond op school. De OR inventariseert de ideeën over de activiteiten die

er de komende maanden op stapel staan. Daarna worden de taken verdeeld en een planning gemaakt. De vergaderingen zijn openbaar.

Ideeën of helpen

De OR nodigt u als ouder van harte uit om mee te denken en/of te doen! De leden van de OR vinden het leuk om zich in te zetten voor de kinderen en voor de school, maar zonder de hulp van andere ouders lukt het niet. Er staan leuke onderwerpen op de agenda, waaronder het Sinterklaasfeest, Kerst en het Zomerfeest. Deze activiteiten maken het schooljaar extra bijzonder voor de kinderen.

Dus vindt u het ook leuk om betrokken te zijn bij de activiteiten van de school? Heeft u leuke ideeën of kunt u bij een activiteit helpen? Laat het ons vooral weten.
U kunt contact met ons opnemen via het e-mailadres or@zonnebloem-denhaag.nl

5.4.2 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) van de Zonnebloemschool zet zich samen met de directie en leerkrachten in om de omgeving waarin onze kinderen leren en zich ontplooien steeds verder te optimaliseren.

De MR is het instemmings- en adviesorgaan van de school en heeft als taak om het beleid van de school te toetsen. Ook kan de MR het initiatief nemen om voorstellen tot verbetering te doen, op welk terrein dan ook. In de MR komen alle belangrijke zaken die met de school te maken hebben aan de orde zoals de lesmethoden, de toetsen, de overblijf en schooltijden, het zorgplan, de schoolgids, de huisvesting, de ICT en de schoonmaak. De MR bestaat dit schooljaar in ieder geval uit de volgende leden (de taken en bezetting worden in de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar besproken):

- Esther Boers (ouder en voorzitter)
- Marjolein Jansen (team)
- Lianne Folkers (team)
- Mady van der Wildt – van Bijsterveld (team)
- Jeroen van Beusekom (ouder)
- Cataline van Sinnige (ouder)

De vergaderingen van de MR zijn openbaar en starten om 19:30 uur.
De planning van de vergaderingen staat in de agenda van Social Schools, u kunt de MR ook via Social Schools benaderen.

5.4.3 Stichting De Zonnebloemschool

Zie je ze wel eens staan? Die ouders die achter een tafeltje wijn of kalenders staan te verkopen? Van wie je weet dat ze ‘iets’ voor school doen, maar wat het nu is dat weet je niet precies? Dat zijn de ouders van Stichting De Zonnebloemschool, ook wel de Schoolstichting genoemd.

De stichting is al bijna 20 jaar actief en heeft als doel om extra leer- en hulpmiddelen voor alle leerlingen mogelijk te maken. Denk daarbij aan muziekinstrumenten, stempelsets maar ook digitale leermiddelen zoals Lego en Ozobots.

Wat doet de StdZ allemaal? Meer informatie is te vinden op de website https://stdz.nl/stichting-de-zonnebloemschool-den-haag/

6. Schooltijden, vakantierooster, margedagen en verlofregeling

6.1 Schooltijden

De groepen 1 t/m 8 hebben de volgende schooltijden:

- 08:30-12:00uur (ma-di-do-vr)
- 13:00-15:00uur (ma-di-do-vr)
- 08:30-12:30uur (woensdag)

De voordeur gaat vanaf 08:20 uur open. Tijdens schooluren kan alleen hoofdingang, nr. 5, gebruikt worden.

6.2 Vakantierooster en bijzondere dagen 2025-2026

Maandag 1 september	Eerste schooldag
Donderdag 11 september	Informatieavond
Maandag 15 september	Studiedag; kinderen vrij
Dinsdag 16 september	Prinsjesdag
Maandag 22 september t/m vrijdag 3 oktober	Startgesprekken
Dinsdag 30 september t/m donderdag 2 oktober	Schoolfotograaf
Vrijdag 17 oktober	Studiedag; kinderen vrij
Maandag 20 oktober t/m vrijdag 24 oktober	Herfstvakantie
Dinsdag 18 november t/m donderdag 20 november	Oudergesprekken
Woensdag 26 november	Studiedag; kinderen vrij
Vrijdag 5 december	Sinterklaas; 12.00u vrij
Donderdag 18 december	Kerstdiner en ouderborrel
Vrijdag 19 december	Start kerstvakantie; 12.00u vrij
Maandag 22 december t/m vrijdag 2 januari	Kerstvakantie
Woensdag 28 januari	Analysedag; kinderen vrij
Vrijdag 13 februari	Start voorjaarsvakantie; 12.00u vrij
Maandag 16 februari t/m vrijdag 20 februari	Voorjaarsvakantie
Dinsdag 3 t/m donderdag 5 maart	Oudergesprekken
Woensdag 1 april	Paasontbijt
Donderdag 2 april	Studiedag; kinderen vrij
Vrijdag 3 april t/m maandag 6 april	Pasen
Dinsdag 7 april	Studiedag; kinderen vrij
Maandag 20 april	Sportdag groep 7 en 8
Dinsdag 21 april	Sportdag groep 3 en 4
Woensdag 22 april	Sportdag groep 5 en 6
Maandag 27 april t/m vrijdag 8 mei	Meivakantie
Donderdag 14 mei en vrijdag 15 mei	Hemelvaart
Maandag 25 mei	Pinksteren
Donderdag 18 juni	Schoolreisje
Vrijdag 19 juni	Analysedag; kinderen vrij
Woensdag 1 juli	Zomerfeest
Maandag 13 juli	Musical groep 8a
Dinsdag 14 juli	Musical groep 8b
Vrijdag 17 juli	Start zomervakantie; 12.00u vrij

6.3 Margedagen

Per jaar wordt, in overleg met DHS en de Inspectie van het Onderwijs, berekend hoeveel marge-uren wij kunnen en mogen inzetten. In het kader van de nieuwe schooltijdenwet hebben de groepen 1 t/m 8 minimaal 940 lesuren per jaar. De marge-uren worden gebruikt voor marge/studiedagen, de kinderen zijn op een margedag vrij.
Wij maken gemiddeld 1007 onderwijsuren per jaar, uitgaande van een schooljaar van 40 weken, waardoor er voldoende ruimte ontstaat om de ingeplande marge uren te dekken.

6.4 Verlofregeling

Voor alle leerlingen vanaf de leeftijd van 5 jaar geldt de Leerplichtwet. In deze wet is voorzien dat leerlingen in bepaalde gevallen kunnen worden vrijgesteld van de leerplicht. Voor maximaal 10 dagen per jaar beslist de schooldirecteur. Verzoeken om langere vrijstelling worden altijd ter beoordeling aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Den Haag voorgelegd. Hieronder wordt uitgelegd in welke gevallen vrijstelling kan worden aangevraagd en/of verleend. Waar in de tekst de term ‘ouders’ wordt gebruikt worden ook de wettelijke vertegenwoordigers c.q. verzorgers van de leerling bedoeld.

Soorten vrijstelling en per vrijstellingsgrond gelden de volgende richtlijnen:

Vakantie

Het wettelijk criterium is dat de leerling door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet binnen de schoolvakantie met het gezin op vakantie kan. Dat betekent dat bijvoorbeeld een verzoek om een extra dag voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie zal worden afgewezen. Er is slechts in uitzonderlijke gevallen sprake van een beroep waarbij niet in één van de schoolvakanties 2 weken vakantie kan worden opgenomen. Horeca of agrarische sector is denkbaar, maar het moet gaan om onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen. Een verzoek voor 2 weken vakantie buiten de schoolvakantie zal daarom in principe worden afgewezen.

Godsdienst/levensovertuiging

Voorbeelden zijn het Offerfeest, Suikerfeest of Jom Kippoer. Voor dergelijke feesten wordt 1 dag verlof gegeven. Voor niet algemeen bekende feestdagen wordt geen verlof gegeven. Dat geldt eveneens voor gebeurtenissen in verband met een individuele levensovertuiging (“Wij vinden het belangrijk dat …”).

Gewichtige omstandigheden

Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (zie hieronder) wordt ruimhartig toegekend (geen maximale termijn, > 10 dagen ter beoordeling Leerplicht). Als bewijs kan een doktersverklaring, waaruit ernstige ziekte blijkt, worden gevraagd. Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad maximaal 5 schooldagen; in de 2e graad maximaal 2 schooldagen en in de 3e of 4e graad maximaal 1 schooldag. Bij overlijden in het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen. Als bewijs kan een rouwkaart of (achteraf) een kopie van de akte van overlijden worden gevraagd. Bij een huwelijk voor verwantschap t/m de 3e graad bedraagt het toe te kennen verlof in Nederland 1-2 schooldagen en in het buitenland maximaal 5 schooldagen. Als bewijs kan een trouwkaart of (achteraf) een kopie van de trouwakte worden gevraagd. Bij een (huwelijks)jubileum (12½, 25, 40, 50 en 60 jaar) voor verwantschap tot en met de 2e graad maximaal 1 schooldag.
Overzicht graden van verwantschap:
- Eerste graad, ouders of verzorgers
- Tweede graad, broers, zussen en grootouders
- Derde graad, ooms, tantes en overgrootouders
- Vierde graad, neven, nichten, oudtantes en oudooms

Ziekte

Bij langdurige ziekte of twijfel over de aard van de afwezigheid wordt een verklaring van een arts opgevraagd. Wanneer hierover geen uitsluitsel kan worden verkregen wordt de leerplichtambtenaar ingelicht.

Procedure

Ouders doen een verzoek om vrijstelling via Social Schools, u stuurt een apart bericht met eventuele ‘bewijsstukken’ om te voldoen aan de voorwaarden. Leerplicht Den Haag houdt een ruime termijn van 8 weken tevoren aan. Een aanvraag voor een huwelijk is qua termijn natuurlijk iets anders dan een aanvraag vanwege ziekte, gewichtige omstandigheden of een begrafenis.
Op een verzoek, tot maximaal 10 dagen per jaar, wordt beslist door de directeur, u ontvangt een goedkeuring of afwijzing van de aanvraag via Social Schools. Meer informatie vindt u via https://www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/onderwijs-en-studeren/verlof-van-school-aanvragen.htm

7. Namen, adressen en telefoonnummers

School
Obs De Zonnebloem
Hyacinthweg 3-5, 2565 RE Den Haag
Telefoonnummer (070) 3251503
E-mail: info@zonnebloem-denhaag.nl
www.obszonnebloem.nl
Directie: Marlijn van Dijk en Kim Mos

Schoolbestuur
Stichting De Haagse Scholen
Bovenschools directeur: mevr. N. Visser
Johanna Westerdijkplein 1
2521 EN Den Haag
Telefoon 070-306 5200

Ouderraad
Voorzitter: Bart van Houdt
Penningmeester: Tim Grootendorst

Medezeggenschapsraad
Voorzitter: Esther Boers (ouder)
Secretaris: Marjolein Jansen

Stichting de Zonnebloemschool
www.stdz.nl
Desiree Rolvink (leerkracht)

Aandachtsfunctionaris
Desiree Rolvink (telefoon 070 325 15 03)

Vertrouwenspersoon DHS
Zie
https://www.dehaagsescholen.nl/vertrouwenspersoon/

Klachtmelding vanuit de inspectie
Meldpunt vertrouwensinspecteur: 0900-1113111

Naschoolse opvang/ kindercentra
Norlandia/Kakelbont: 06-19689111
Dak: (070) 750 21 00
2Samen: 06-40549975
Gro-Up: 06-52374574

Bureau Leerplichtzaken Gemeente Den Haag
Postbus 12652 2500 DP Den Haag
Telefoon (070) 353 5261

Jeugdgezondheidszorg Segbroek (CJG)
Jeugdarts: Ellen van Veen
Jeugdverpleegkundige: Tanja van den Berg
06-25734867
Medisch teamassistente: Abieda Abdoelkariem
Telefoonnummer CJG: 070-7528000
06-43395206
www.cjgdenhaag.nl

Ondersteuning of zorg nodig?
www.krachtdenhaag.nl

Inspectie van het onderwijs
Postbus 501
2700 AM Zoetermeer tel. 079-320 33 33
info@owinsp.nl /www.onderwijsinspectie.nl
vragen over het onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht tel. 030-280 95 90

Schoolmaatschappelijkwerk (SMW)
Yvonne van Schendel